

REP. n.

**COMUNE di BRACCIANO**  
**Codice Fiscale: 80157470586**  
**P. IVA 01119051009**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di supporto al Sindaco pro tempore, con delega nell'esercizio delle specifiche funzioni di amministratore di sostegno e/o tutore

Importo contrattuale: €----- onnicomprensivo di rimborsi spese ed eventuali oneri dovuti per legge;

CIG: B54F6B2F7B

Contratto stipulato in modalità elettronica secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023.



L'anno duemilaventicinque, il giorno ---- del mese di ----, presso la residenza Comunale di Bracciano, Piazza IV Novembre, 6

**TRA**

la dott.ssa Gloria Bianco nata a ---- il ---, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Capo Area Politiche Sociali Comunali e Partecipazione del Comune di Bracciano, incaricata

**E**

l'avv. ----, nata/o a --- il ----, residente in Via ---- n. ---, 00-----e domiciliata/o presso il proprio studio legale sito in Via ---- n. ---, 00 , codice fiscale ----, iscritta/o negli elenchi degli amministratori di sostegno e tutori presso l'Ufficio del Giudice Tutelare del Tribunale di ---- e presso il Tribunale per i Minorenni di Roma

**si conviene e si stipula quanto segue**

**PREMESSO**

Che dalla prima data di attivazione del servizio di supporto oggetto del presente contratto, si provvederà a trasmettere doverosa informazione agli organi giudiziari competenti, nonché a richiedere autorizzazione ai sensi dell'art. 379 codice civile;

Che avendone facoltà, con DGC n. 266 del 17/12/2024 è stato emanato apposito atto d'indirizzo ai fini dell'espletamento di procedura per l'individuazione di soggetto qualificato ed idoneo ad espletare servizio di supporto al Sindaco pro tempore, con delega nell'esercizio delle specifiche

funzioni di amministratore di sostegno e/o tutore;

Che con DD reg. gen. n. ---- del----- è stato approvato lo schema del presente contratto;

Che con DD reg. gen. n. --- del ---- si è provveduto all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;

### **CIO' PREMESSO**

Essendo ora intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, considerata parte integrante e sostanziale del presente atto la premessa narrativa, le stesse convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1**

La dott.ssa Gloria Bianco, in qualità di Capo Area Politiche Sociali Comunali e Partecipazione del Comune di Bracciano, nell'interesse del quale dichiara di operare ed agire, conferisce all'avv. -----, l'affidamento del servizio di supporto al Sindaco pro tempore, con delega nell'esercizio delle specifiche funzioni di amministratore di sostegno e/o tutore, per il periodo dal ----- al -----.

#### **Articolo 2**

Il Sindaco pro tempore del Comune di Bracciano, dott. Marco Crocicchi, come formalmente nominato del preposto Giudice Tutelare e dal Tribunale per i Minorenni di Roma, esercita la sua attuale funzione di amministratore di sostegno e tutore, avvalendosi della possibilità di espletare tale incarico mediante opportune deleghe e, limitandosi, pertanto a funzioni di coordinamento e controllo.

#### **Articolo 3**

Le funzioni delegate dal Sindaco pro tempore, sono relative agli adempimenti amministrativi, fiscali e pratici da porre in essere nei confronti degli amministrati e/o tutelati, a garanzia del benessere e della corretta gestione degli interessi degli stessi. A tal fine è consentito alla/al delegata/o di accedere ai fascicoli degli amministrati/tutelati conservati presso l'Ente, preferibilmente alla presenza di almeno un testimone individuato nella figura dell'Assistente Sociale del Comune.

#### **Articolo 4**

L'Affidataria/o con prot. n. ---- del ---- presenterà dichiarazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 6, c. 2 DPR 62/2013 (conflitto di interessi) in relazione agli attuali amministrati/tutelati e si obbliga a rilasciare puntuali analoghe dichiarazioni in ordine ad ulteriori soggetti per i quali il Giudice Tutelare dovesse decretare apertura di amministrazione di sostegno e/o il Tribunale per i Minorenni di Roma la tutela da parte del Sindaco pro tempore del Comune di Bracciano.

## **Articolo 5**

L’Affidataria/o assume nei confronti del Comune l’obbligo di espletare il servizio con decorrenza dal giorno ---- al giorno ----, per complessivi mesi 12, con possibilità di rinnovo per una ulteriore annualità secondo legge e ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale.

L’importo contrattuale è stabilito in € ---- onnicomprensivo di rimborsi spese ed eventuali oneri dovuti per legge.

L’Affidataria/o avrà diritto al pagamento del corrispettivo, previa presentazione di regolare fattura, con cadenza almeno bimestrale, in ragione del servizio effettuato nello svolgimento delle funzioni delegate.

Il Comune provvederà alla relativa liquidazione entro i 30 giorni successivi alla presentazione delle relative fatture.

## **Articolo 6**

L’Affidataria/o si obbliga a rispettare puntualmente tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’ art. 3 della L. n. 136/2010.

## **Articolo 7**

In caso di inadempienza di obblighi e/o oneri e/o modalità di espletamento del servizio tale da compromettere la funzionalità degli interventi, il presente contratto potrà essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Bracciano, previa diffida.

## **Articolo 8**

Qualora dovessero sorgere contestazioni, l’Affidataria/o ha l’onere di indicare con rapidità e per iscritto all’Amministrazione i fatti e le ragioni poste a base della contestazione.

Per ogni controversia è competente il Foro di Civitavecchia.

## **Articolo 9**

Il presente atto verrà registrato solo in caso di uso e le spese, in tal caso, saranno ad esclusivo carico dell’Affidataria/o.

## **Articolo 10**

L’Affidataria/o si impegna, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice etico del Comune di Bracciano, allegato al vigente PTPCT, come debitamente sottoscritto e allegato al presente contratto.

## **Articolo 11**

Ai sensi dell’art. 91 del D.lgs. n. 159/2011, è stata effettuata verifica sulla banca dati ANAC in base alla quale non sono state individuate annotazioni in ordine al professionista in questione.

E’ stata, altresì, acquisita attestazione di regolarità contributiva, rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza.

## **Articolo 12**

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D. Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D. Lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i cosiddetti "dati particolari", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento del presente servizio, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto. In conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento. L'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale.

## **Articolo 13**

Il presente atto non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico, è composto da n. 13 articoli e n. -- pagine video scritte per intero.

La Capo Area Politiche Sociali comunali e Partecipazione  
dott.ssa Gloria Bianco

Firma digitale rilasciata da -----

L'Affidataria/o delegata/o

Avv. \_\_\_\_\_

Firma digitale rilasciata da -----