



AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000 a tempo parziale 50% e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni con funzione di Responsabile di Area

Visti lo Statuto del Comune di Bracciano ed il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la DGC n. 71 del 28/4/2023 con cui, tra l'altro, è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 e il piano occupazionale per il triennio 2023-2024-2025 e la successiva con DGC n. 61 del 6/5/2024;

Vista, altresì, la DGC n. 203 del 17/10/2024;

Vista la L n. 143/2024 di conversione con modificazioni del DL n. 113/2024 (art. 18 - ter) che è intervenuta sulla L n. 136/2023 di conversione con modificazioni del DL n. 104/2023 (art. 21- bis comma 2), stabilendo di fatto che le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio;

Dato atto, pertanto, che il 31 dicembre 2024 è il nuovo termine per il perfezionamento delle assunzioni previste per il 2023 e già autorizzate;

Visto l'art. 110, comma 1 del TUEL;

Vista la DD n. 1983 del 18/10/2024 di approvazione dello schema del presente avviso e del relativo schema di domanda di partecipazione

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo parziale 50% e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni con funzione di Responsabile di Area.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, dell'art. 45, comma 7 dello Statuto Comunale e dell'art. 58, del comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico avrà durata di mesi 6 (sei) prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico si risolverà di diritto in qualsiasi momento qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di Governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.



Trattamento economico

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL con inquadramento nella categoria giuridica ed economica di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ).

Al soggetto individuato, incaricato di Posizione Organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente *Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance* nonché dall'attuale graduazione delle Posizioni Organizzative approvata con DGC n. 246 del 6/12/2022. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fermo restando il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni e/o rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da ricoprire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con l'Amministrazione comunale di Bracciano;

Requisiti specifici

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea in Ingegneria Civile o in Architettura (si intende Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999).
 - Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato.

E' richiesta, infine, la disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere il



successivo incarico di Responsabile di Area con titolarità della Posizione Organizzativa nella data fissata dall'Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, **entro e non oltre il giorno 5/11/2024**, a pena di esclusione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Bracciano e recante come oggetto *Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) ex art. 110 comma 1 Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzioni*, deve essere **inviata** o tramite **Portale Unico di Reclutamento** (inpa.gov.it) o mediante **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo **bracciano.protocollo@pec.it**, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare il modulo di **domanda** e la **documentazione** richiesta in **formato pdf**.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato è escluso dalla procedura nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda;
- omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- invio della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente



paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un eventuale colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Generale nonché di altre professionalità presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Sulla base della valutazione effettuata, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dal completamento della procedura si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto **esclusivamente** sul sito istituzionale (<http://www.comune.bracciano.rm.it>), sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto sindacale sarà convocato presso l'Area Affari Legali e Rapporti Istituzionali - Servizio gestione giuridica ed economica delle risorse umane e formazione del Comune di Bracciano, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni Enti Locali e Funzioni Locali e del presente Avviso di selezione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Norme finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Area Affari Legali e Rapporti Istituzionali - Servizio gestione giuridica ed economica delle risorse umane e formazione del Comune di Bracciano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bracciano e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Legali e Rapporti Istituzionali a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (tel. 0699816356 – email: risorseumane@comune.bracciano.rm.it.)

A norma della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della procedura è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento, oltre che all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Internet istituzionale (<http://www.comune.bracciano.rm.it>), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati particolari", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto, che, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento. L'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale.

Si avvisa che i dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione, di accesso documentale e/o di accesso civico ai sensi delle normative vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Bracciano, il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato tramite l'indirizzo dpo@comune.bracciano.rm.it.

Bracciano, lì 21/10/2024

La Capo Area
Affari Legali e Rapporti Istituzionali
d.ssa Sonia Maria De Santis