

COMUNE DI BRACCIANO

Città Metropolitana di Roma Capitale



Regolamento dei servizi scolastici

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____

INDICE GENERALE

Parte prima: servizio di refezione scolastica

Art. 1 - Oggetto e finalità.....	Pag. 3
Art. 2 - Organizzazione del servizio.....	Pag. 3
Art. 3 - Modalità di pagamento.....	Pag. 3
Art. 4 - Diete speciali.....	Pag. 3
Art. 5 - Rinuncia al servizio.....	Pag. 4

Parte seconda: servizio di trasporto scolastico

Art. 6 - Oggetto e finalità.....	Pag. 5
Art. 7 - Organizzazione del servizio.....	Pag. 5
Art. 8 - Modalità di attuazione del servizio.....	Pag. 5
Art. 9 - Iscrizione - Criteri di accesso - Disdetta.....	Pag. 6
Art. 10 - Modalità di pagamento.....	Pag. 6
Art. 11 - Comportamento a bordo degli Scuolabus.....	Pag. 7
Art. 12 - Segnalazione e reclami.....	Pag. 7
Art. 13 - Disposizioni finali.....	Pag. 7

Parte prima: servizio di refezione scolastica

Art. 1 Oggetto e finalità

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria del Comune di Bracciano, al fine di concorrere ad una effettiva attuazione del diritto allo studio. Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dalla ASL territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica.

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità. Il servizio di mensa scolastica osserva il calendario scolastico approvato dalle singole scuole.

Art. 2 Organizzazione del servizio

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie ubicate nel territorio del Comune di Bracciano.

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposita modulistica on line presente sul sito istituzionale, entro il 31 luglio di ogni anno.

Gli utenti che non presentano regolare modello di richiesta on line non potranno usufruire del servizio di refezione scolastica.

Art. 3 Modalità di pagamento

A tutti gli utenti dei servizi scolastici è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale tramite delibera di Giunta.

I pagamenti sono riferiti ai singoli pasti consumati.

La partecipazione al costo del servizio è basata sul sistema di "prepagato" e le relative quote sono contabilizzate giornalmente.

In presenza di ritardo nei pagamenti si procederà all'invio di solleciti periodici a mezzo di sms o mail. Se alla scadenza del termine fissato l'importo sollecitato non risulterà saldato, l'utente sarà invitato a provvedervi con lettera raccomandata A.R., che costituirà avvio del procedimento per la riscossione coattiva, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii..

Qualora al termine dell'anno scolastico, l'utente abbia sul proprio conto prepagato un credito residuo, per il proprio figlio che non prosegue il servizio mensa nel successivo anno scolastico, può chiederne il rimborso tramite istanza da presentare all'ufficio protocollo dell'Ente, altrimenti verrà contabilizzato per i consumi dell'anno scolastico successivo.

Art. 4 Diete speciali

Le famiglie che richiedono una dieta speciale (per intolleranza ed allergia alimentare, malattie metaboliche, motivi religiosi o etici ecc.), dovranno indicarlo al momento dell'iscrizione on line allegando alla stessa il relativo certificato medico e/o autocertificazione.

Art. 5 Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio di mensa va presentata all'Ufficio Pubblica Istruzione con preavviso non inferiore ad una settimana rispetto al giorno dal quale non se ne intende più usufruire.

L'Ufficio ricevuta la comunicazione ne informa l'ente gestore e provvede a cancellare l'alunno dalla lista degli iscritti previo controllo che sia stato pagato tutto il dovuto per l'annualità in corso.

Parte seconda: Servizio di trasporto scolastico

Art. 6 Oggetto e finalità'

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola media del Comune di Bracciano, al fine di concorrere ad una effettiva attuazione del diritto allo studio.

Art. 7 Organizzazione del servizio

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono gli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola media ubicate nel territorio del Comune di Bracciano.

L'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico è curata dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Il Servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'orario scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

Possono usufruire del servizio e avranno la precedenza gli alunni residenti in zone periferiche del Comune di Bracciano e nelle sue frazioni che, a causa della distanza abitazione - scuola hanno difficoltà oggettiva a raggiungere la scuola.

Il trasporto scolastico per le scuole medie non viene effettuato in tutte le zone in cui è presente il servizio pubblico di linea. Qualora quest'ultimo risultasse inadeguato in relazione ad orari e fermate potrà essere presa in considerazione la domanda per il trasporto scolastico nei limiti delle disponibilità dei posti e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Gli alunni non residenti potranno usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico solo a completamento di posti eventualmente rimasti liberi sul mezzo, verificata la compatibilità con l'organizzazione del servizio.

Art. 8 Modalità di attuazione del servizio

La fermata in strade "bianche" di campagna (non asfaltate) è ipotizzabile solo quando la distanza rispetto all'incrocio con la strada asfaltata sia superiore a mt. 300 e purché la strada bianca sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza.

Dal servizio sono esclusi i percorsi su strade il cui stato di manutenzione sia tale da mettere in pericolo l'incolumità dei trasportati o da recare danno ai mezzi.

Il mezzo non farà soste di attesa alle fermate.

Per gli alunni portatori di handicap le distanze dalla fermata previste dal presente regolamento saranno ridotte in funzione delle specifiche difficoltà dell'alunno portatore di handicap. Per il servizio di accompagnamento dei succitati alunni si procederà di volta in volta a predisporre le misure più idonee in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune.

L'Amministrazione Comunale può sospendere il servizio in caso di interruzione del servizio scolastico o di modifiche dell'orario di entrata ed uscita dovute a scioperi o ad altre cause non dipendenti da decisioni dell'Amministrazione stessa.

Un genitore o altra persona maggiorenne deve essere sempre presente alla fermata sia di salita che di discesa. Qualora il genitore ritenga il proprio figlio idoneo ad andare autonomamente dalla fermata dello

Scuolabus all'abitazione, dovrà sottoscrivere una dichiarazione in tal senso, che liberi l'Amministrazione e la ditta appaltatrice da ogni responsabilità.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'alunno sarà ricondotto alla scuola di appartenenza o, in caso di chiusura della stessa, presso il comando della Polizia Municipale.

Occasionalmente il genitore potrà richiedere al personale di vigilanza sullo scuolabus, per iscritto e con almeno tre giorni di anticipo, che il proprio figlio venga consegnato a persona diversa da quella delegata. La persona momentaneamente incaricata del ritiro, su richiesta dell'assistente, dovrà documentare la propria identità.

Art. 9 Iscrizione - Criteri di accesso - Disdetta

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposita modulistica on line disponibile sul sito istituzionale entro il 31 luglio di ogni anno.

Gli utenti che non presentano regolare modello di richiesta on line non potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Le richieste presentate oltre il suddetto termine, saranno accolte solo se giustificate da cambi di residenza avvenuti successivamente alla scadenza stabilita e che comunque non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, eccessivo allungamento dei tempi di percorrenza.

E' possibile interrompere l'utilizzo del servizio, per un periodo non inferiore ad un mese, solo per motivi di salute da comprovare all'Ufficio Pubblica Istruzione tramite presentazione di certificato medico: in mancanza di tale documentazione la richiesta di interruzione del servizio non verrà presa in considerazione.

La disdetta al servizio di trasporto scolastico va presentata con preavviso non inferiore ad una settimana rispetto al giorno dal quale non se ne intende più usufruire; in mancanza di tale disdetta, l'utente è tenuto al pagamento dell'intera quota prevista per il periodo.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sui vari Scuolabus, si terrà conto delle seguenti priorità:

- ❖ Distanza abitazione - scuola;
- ❖ Consistenza del servizio di trasporto pubblico nella zona di residenza.

Art. 10 Modalità di pagamento

A tutti gli utenti del servizio di trasporto scolastico è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale tramite delibera di Giunta.

Le suddette tariffe rappresentano il contributo annuo dovuto per il servizio e saranno suddivise in tre rate trimestrali posticipate.

I pagamenti dovranno essere effettuati inderogabilmente entro la fine dell'anno scolastico. Qualora agli atti di ufficio non risultino le ricevute dei versamenti, si invierà una lettera di sollecito con la richiesta delle eventuali attestazioni dei pagamenti effettuati: nel caso di mancata presentazione, si procederà con l'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii..

Art. 11 Comportamento a bordo degli Scuolabus

Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo, ed evitando atti che possano comportare pericolo o danno.

In caso di comportamenti scorretti dell'alunno segnalati dal personale di vigilanza o dall'autista, il responsabile del servizio potrà sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente indisciplinato dalla fruizione del servizio senza alcun obbligo di rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati a risarcire il danno.

Art. 12 Segnalazione e reclami

Le segnalazioni e/o i reclami circa il servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica istruzione.

Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.