



La richiesta di cambio di Residenza

Il Cambio di residenza presso il Comune di Bracciano è possibile attraverso i mezzi informatici in due modalità differenti:

- Se si proviene da un altro Comune o si cambia abitazione in Bracciano e si possiede lo **SPID** o la **Carta di Identità Elettronica** ci si può collegare tramite il portale dell'**Anagrafe Nazionale della popolazione** <https://www.anagrafenazionale.interno.it/> e, dopo essere entrati nell'area personale scegliere la voce "**Richiedi un cambio di residenza**".

Chi chiede la residenza con provenienza da altro Comune dovrà inviare in allegato una scansione del documento di identità di tutti i componenti della pratica ai fini del riconoscimento in caso di furto o smarrimento. Eventuale altra documentazione integrativa verrà richiesta a seguito dell'invio della domanda.

- Negli altri casi dovrà essere **compilata la modulistica predisposta** ed inviata all'Ufficio Anagrafe tramite *e-mail* (e non da caselle PEC) all'indirizzo di posta elettronica anagrafe@comune.bracciano.rm.it - tali comunicazioni, ai fini della semplificazione della procedura anagrafica, non potranno essere accettate se inviate in altro modo o con altro mezzo.

Tutta la modulistica è disponibile nella pagina "Cambio di residenza**" raggiungibile dalla Home page del sito comunale www.comune.bracciano.rm.it.**

È inoltre possibile contattare telefonicamente l'ufficio Anagrafe al numero 06-99816225 per avere informazioni specifiche o per fissare un appuntamento per il rilascio della modulistica (unicamente se non in possesso di mezzi informatici).

Documentazione da inviare in caso di richiesta tramite e-mail:

- **Modulo Dichiarazione di residenza**
In cui indicare tutti i dati dei componenti che trasferiscono la residenza, prestando attenzione a compilare tutte le parti obbligatorie, firmando il modulo in ultima pagina.
- **Modulo Dichiarazione titolo di occupazione dell'alloggio** (Legge 80/2014 art. 5)
 - Se proprietari o in possesso di contratto di locazione registrato va compilato l'Allegato 1;
 - Negli altri casi, il proprietario deve dare l'assenso alla residenza compilando l'Allegato 2;
 - Se nell'abitazione risulta già residente un'altra famiglia tra i cui componenti non ci sia il proprietario che ha compilato l'allegato 2, è indispensabile che un rappresentante maggiorenne dia il consenso all'ingresso, compilando il modulo di Accettazione residenza.
- **Documento di identità** di tutti i componenti della famiglia che ne sono in possesso ed indicazione della presenza di autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, eventualmente intestati alle persone che trasferiscono la residenza (non a ditte). Questi dati verranno trasferiti automaticamente alla Motorizzazione.
- Nel caso di trasferimento di residenza di **minore** senza il trasferimento di uno o entrambi i genitori, il genitore che mantiene la residenza precedente deve presentare la "Dichiarazione di conoscenza trasferimento minore"

Nb. È necessario porre particolare attenzione alla compilazione di tutti i dati richiesti per evitare la non ricevibilità della domanda per mancanza dei dati obbligatori. Non sarà possibile accettare domande prive del numero civico (con indicazione SNC), dell'interno (e dell'eventuale scala), senza i relativi dati catastali dell'abitazione e del recapito telefonico del dichiarante.

Se non si possiede il numero civico è necessario richiederlo compilando apposita domanda indirizzata all'Ufficio Urbanistica.

Documentazione aggiuntiva richiesta per cittadini comunitari e familiari

(Direttiva Europea n.32 del 2004; D.lgs 30/2007 modificato D.lgs 32/2008)

Oltre ai documenti richiesti per i cittadini italiani:

- **Passaporto** o documento di identità equipollente;
- **Codice Fiscale**;
- Certificazioni plurilingue attestanti la **nascita** o lo **stato civile** rilasciate dalla autorità del Paese di cittadinanza (*se il precedente Comune non attesta lo Stato Civile e i nominativi dei genitori*);
- Certificato di **Soggiorno Permanente** rilasciato da un Comune Italiano di precedente residenza (*se in possesso*).

Per i cittadini Comunitari che richiedono l'iscrizione dall'estero o se il precedente Comune di dimora ha cancellato la residenza per irreperibilità, è necessaria anche la seguente documentazione:

Prima iscrizione anagrafica del cittadino dell'Unione

Soggiorno per motivi di lavoro	Soggiorno per motivi diversi dal lavoro
<ul style="list-style-type: none">• Documentazione attestante l'attività lavorativa esercitata (<i>in originale e in fotocopia</i>):<ul style="list-style-type: none">○ <u>per lavoratori dipendenti</u>:<ul style="list-style-type: none">- Contratto di lavoro e ultima busta paga.○ <u>per badanti e domestici</u>:<ul style="list-style-type: none">- Denuncia rapporto lavoro domestico INPS o Centro per l'Impiego;- Ultima ricevuta pagamento contributi;- Dichiarazione di reddito percepito.○ <u>per chi ha partita IVA</u>:<ul style="list-style-type: none">- Richiesta Agenzia Entrate della Partita Iva;- Iscrizione alla Camera di Commercio;- Attestazione del reddito percepito nell'ultimo anno.	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione attestante la titolarità di una polizza di assicurazione che copra le spese sanitarie per almeno un anno;• Documentazione disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno per sé e per i propri familiari (si può presentare autodichiarazione);• Documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto (se il cittadino segue un corso di studi o di formazione professionale).

Prima iscrizione anagrafica del familiare del cittadino dell'Unione

Avente cittadinanza comunitaria	Avente cittadinanza extracomunitaria
<p><i>oltre al documento di identità</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificato di Regolare Soggiorno del cittadino dell'Unione già residente in Italia;• Documentazione che attesti la qualità di familiare o di familiare a carico.	<ul style="list-style-type: none">• Passaporto con visto d'ingresso (se richiesto);• Certificato di Regolare Soggiorno del cittadino dell'Unione già residente in Italia;• Documentazione che attesti la qualità di familiare o di familiare a carico;• Carta di soggiorno di familiare del cittadino dell'Unione rilasciata dalla Questura.

Documentazione richiesta per cittadini non comunitari e familiari

(D.P.R. 223/89 art. 14, comma 1)

oltre ai documenti richiesti per i cittadini italiani:

- **Passaporto** o documento di identità equipollente;
- **Certificazioni** attestanti la **nascita** o lo **stato civile** (*matrimonio, divorzio, vedovanza*) debitamente tradotti, legalizzati o apostillati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane dello Stato di provenienza, contenenti i **nominativi dei genitori**.
- **Permesso/Carta di Soggiorno**
È possibile presentare la ricevuta dell'Ufficio Postale attestante la richiesta del permesso solo se si tratta di un rinnovo di un permesso già rilasciato. Per chi proviene dall'estero, se non si possiede il permesso, è necessario presentare **Nulla Osta** dello Sportello Unico dell'Immigrazione.