



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE  
DEI RIFUTI NELLE MANIFESTAZIONI  
PUBBLICHE CON ATTIVITA' TEMPORANEA DI  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/6/2017**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI NELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

## **Art. 1. Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione dei rifiuti prodotti nel corso di manifestazioni di carattere pubblico, incluse quelle con attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande anche da asporto, autorizzate all'interno del territorio comunale di Bracciano in occasione di mercati, sagre, feste popolari, feste religiose, sportive, di carattere politico e non.

## **Art. 2. Principi e Finalità generali**

Nell'ambito delle politiche ambientali promosse da questo comune il presente regolamento ha lo scopo di promuovere l'eco compatibilità delle manifestazioni pubbliche in esso svolte. Il Comune di Bracciano, in linea con gli enunciati dell'Unione Europea, ritiene che la soluzione del problema della gestione dei rifiuti risieda anche nella riduzione a monte della loro produzione e nella gestione di un efficiente sistema di raccolta differenziata.

Nell'ambito delle attività comunali volte alla riduzione della produzione dei rifiuti, alla incentivazione della raccolta differenziata e della promozione di strumenti di sensibilizzazione e informazione ambientale, attraverso l'adozione di questo regolamento si intende promuovere la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti durante gli eventi pubblici in genere al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre la produzione di rifiuti durante le manifestazioni con attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande;
- minimizzare l'impatto ambientale generato dalla produzione di rifiuti durante questi eventi;
- evitare l'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico nella conduzione di eventi pubblici;
- incrementare e valorizzare la raccolta differenziata diminuendo la percentuale di rifiuto indifferenziato a favore della quota destinata al compostaggio e al recupero di materie prime seconde;
- diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili richiedendo, tra i requisiti necessari per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa, l'utilizzo di utensili "poli-uso" o in alternativa di materie prime rinnovabili;
- veicolare attraverso feste, sagre e manifestazioni in genere informazioni mirate a sensibilizzare i partecipanti e la comunità tutta, inducendo l'adozione di comportamenti virtuosi in campo ambientale.

## **Art. 3. Definizioni**

- Manifestazioni pubbliche: feste / riunioni straordinarie di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico, in cui si effettua pubblico spettacolo, eventualmente in aggiunta ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, manifestazioni di sorte locali ed altri intrattenimenti.
- Luogo aperto al pubblico: luogo pubblico (i.e. strada, piazza) o luogo all'interno di strutture comunali, o luogo privato dove ci sia, in occasione della manifestazione, affluenza indistinta di pubblico.
- Sagre: manifestazioni con attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande che nell'offerta enogastronomica, unitamente ai contenuti culturali, promuovono i prodotti locali, la storia e le tradizioni di Bracciano. Sono escluse dalla definizione di sagre le feste di partito e politiche in generale, le feste sportive e religiose.
- Feste e festival: manifestazioni con attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande che per contenuti culturali e/o per l'offerta enogastronomica non si propongono quale scopo principale la promozione dei prodotti locali, della storia e delle tradizioni di Bracciano.
- Mercati: Mercatini organizzati, caratterizzati dall'afflusso sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze o eventi.

#### **Art. 4. Disposizioni generali**

In occasione di tutte le manifestazioni previste dall'art.3 del presente Regolamento è obbligatorio effettuare correttamente la raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti da svolgersi secondo le seguenti modalità:

##### **a) *Nomina del responsabile per i rifiuti e funzioni***

Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione ricadente nelle tipologie citate, l'ente organizzatore dovrà designare un responsabile per la gestione dei rifiuti nel corso dell'evento, così da poter avere sempre un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso dell'evento stesso.

Esso dovrà essere nominato prima dell'inizio dell'evento; nome e riferimento dovranno essere comunicati all'Ufficio Ambiente e della Polizia Locale del Comune sull'apposito modulo (*allegato 1*).

Il responsabile per i rifiuti o una persona da lui delegata in forma scritta, deve:

- svolgere le funzioni di referente per l'Amministrazione;
- designare, in base alle dimensioni dell'evento, una o più aree, facilmente accessibili e ben identificabili sia da parte del personale che opera nella festa, sia da parte dei partecipanti, dove collocare i contenitori per la raccolta differenziata, e dove raccogliere i contenitori per i vuoti a

- rendere;
- richiedere, per le aree individuate come sede dell'evento, espressa autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, comunicando nel contempo a questo Ente la tipologia del materiale utilizzato nella distribuzione di alimenti e bevande (tipologia, marca, caratteristiche tecniche, ecc.);
  - predisporre, nelle aree autorizzate, fusti per la raccolta dell'olio esausto e di altri eventuali rifiuti differenziabili, anche se non necessariamente derivanti dalla somministrazione di cibi o bevande;
  - dare indicazioni ai partecipanti, ove necessario, in merito al corretto conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori;
  - organizzare e controllare le fasi di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel corso della manifestazione stessa;
  - assicurare l'informazione e la formazione diretta degli addetti ai lavori con particolare riferimento alla corretta raccolta, separazione e smaltimento dei rifiuti prodotti;
  - pianificare e controllare, insieme ai suoi collaboratori, le caratteristiche di funzionamento della manifestazione (come ad es. le procedure usate nelle fasi di acquisto, di preparazione e consumo dei pasti e i criteri usati nella raccolta dei rifiuti prodotti);
  - compilare e trasmettere all'Ufficio Ambiente del Comune, al termine della manifestazione, una scheda sintetica di monitoraggio sulla gestione sostenibile della manifestazione riportante i dati quantitativi dei rifiuti differenziati, trasmettendo copia delle pesate di conferimento o di eventuali altri documenti di vendita / cessione;
  - garantire il ripristino dei luoghi a perfetta regola d'arte facendosi carico della rimozione dei rifiuti restanti alla fine dello svolgimento dell'iniziativa sia in modalità autogestita o, in alternativa, attraverso apposito accordo con la ditta incaricata del servizio di igiene urbana, con avvertenza che in caso di inadempienza i rifiuti saranno raccolti d'ufficio con addebito del costo al responsabile nominato per i rifiuti prodotti nel corso dell'iniziativa.

#### **b) *Utilizzo delle stoviglie***

Non sarà più ammesso nell'ambito degli eventi di cui al presente Regolamento, l'utilizzo di stoviglie non riutilizzabili o in materiale non biodegradabile e compostabile.

Tutte le manifestazioni previste dall'art.3 del presente Regolamento, con somministrazione di cibi o bevande dovranno utilizzare stoviglie, posate e bicchieri che evitino la produzione di rifiuto secco residuo, secondo le seguenti priorità:

- 1) Stoviglie lavabili di terracotta, ceramica, vetro, metallo, o altro materiale lavabile. Trattasi di stoviglie, posate e bicchieri, tradizionali, riutilizzabili. Il lavaggio delle stoviglie deve essere effettuato esclusivamente mediante l'uso di macchine lavastoviglie industriali che assicurano da un punto di vista igienico-sanitario un'accurata detersione a norma di legge. Il lavaggio deve essere effettuato unicamente con detersivi biodegradabili, preferibilmente biologici.
- 2) Stoviglie in materiali biodegradabili e compostabili (ad es. bioplastiche

quali il PLA o mater BI, polpa di cellulosa). Le stoviglie formate da materiali completamente biodegradabili e compostabili, dovranno possedere le caratteristiche tecniche previste dalla legge e dovranno essere smaltite nel modo corretto, convogliandole nel ciclo della raccolta per l'umido.

**c) *Contenitori per bevande***

Per quanto concerne le bevande, dovranno essere utilizzati preferibilmente i contenitori con "vuoto a rendere", laddove esistenti, o quelle confezionate in materiale facilmente riutilizzabile o riciclabile.

In deroga a quanto sopra, sarà consentita la vendita di bevande in bottiglie non di vetro, nelle sole aree dove si svolgono le manifestazioni disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (spettacoli, concerti, ecc.).

**d) *Utilizzo di carta***

Sarà obbligatorio l'utilizzo di carta ecologica / riciclata (in cui la materia prima è la carta da macero) e/o certificata (es. marchi ecologici pubblici che certificano l'uso di fibre prodotte da foreste gestite in modo sostenibile) per la realizzazione dei materiali pubblici della manifestazione (locandine) e per altri usi nella festa, come ad esempio la stampa dei menu, i tovaglioli e la carta assorbente per la fornitura degli avanzi di preparazione. In alternativa potranno essere usate tovaglie e/o tovagliette in materiale riutilizzabile.

**e) *Imballaggi dei prodotti***

Tutti i prodotti disponibili nell'ambito della festa dovranno essere forniti con il minor utilizzo possibile degli imballaggi, favorendo già in fase organizzativa e preparatoria l'acquisto di confezioni più grandi e più capienti. Anche per i cibi e i condimenti si dovranno preferire i grandi contenitori piuttosto che le porzioni monodose in confezioni singole in poliaccoppiato destinate ovviamente alla discarica. Qualora gli imballaggi si rendessero indispensabili, questi dovranno preferibilmente essere costituiti da un solo materiale per rendere più semplice lo smaltimento ed il recupero.

**f) *Riduzione dello spreco alimentare***

Dovranno essere ottimizzate le fasi di acquisto degli ingredienti e di preparazione delle portate e, laddove possibile e nel rispetto della normativa specifica vigente, dovranno essere presi accordi dagli organizzatori con strutture di ricovero di animali da compagnia per la fornitura di alimenti relativi agli avanzi di preparazione e/o derivanti dal "take away" dei clienti.

**g) *Materiale informativo***

Tutte le azioni sopraelencate, relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione stessa.

## **5. Disposizioni finali**

### **a) *Esclusioni***

Rimangono escluse dal presente regolamento tutte le manifestazioni che si svolgono in abitazioni private e non sono direttamente aperte e di libero accesso alla cittadinanza.

### **b) *Sanzioni***

Fatti salvi gli artt. 192 e 254 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per le infrazioni del presente regolamento si applica la sanzione di cui all'art. 7/bis commi 1 e 1/ bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267. La competenza in materia di provvedimenti amministrativi per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 689/1981 è in carico all'Area della Polizia Locale. Tutti gli introiti derivanti dalle sanzioni di cui sopra dovranno essere acquisiti al bilancio comunale e destinati ad attività inerenti la tutela dell'ambiente. In caso di ripetute violazioni al presente regolamento, si applicano le sanzioni previste dall'art. 17/quarter del T.U.L.P.S.

### **c) *Registro delle infrazioni***

Sarà istituito, presso gli uffici competenti, un registro delle infrazioni. Qualora lo stesso organizzatore incorra per un numero di tre volte nella inosservanza del presente regolamento, questo Ente si riserverà la facoltà di negare l'autorizzazione per future simili iniziative.

### **d) *Vigilanza***

Sono incaricati di far rispettare il presente regolamento gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, il personale comunale afferente agli uffici tecnici e ambiente, nonché in generale tutti gli Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria e gli Enti ed Organi preposti al controllo.

### **e) *Integrazioni e modificazioni***

Il presente Regolamento potrà essere successivamente modificato od integrato al fine di uniformarlo ad eventuali future normative provinciali, regionali, nazionali ed europee in tema di smaltimento dei rifiuti e di raccolta differenziata.

### **f) *Incompatibilità e abrogazione norme precedenti***

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento decadono tutte le norme con esso incompatibili eventualmente contenute in altre disposizioni comunali.

**COMUNICAZIONE NOMINATIVO RESPONSABILE MANIFESTAZIONE**

(da consegnare agli Uffici Ambiente e Polizia Locale e da allegare alla richiesta alla Denuncia d'Inizio Attività per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere o manifestazioni)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

( ) Presidente

( ) Legale rappresentante

( ) Parroco pro tempore

( ) Altro \_\_\_\_\_

Dell'Ente/Partito/Associazione denominato/a \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA/Cod. Fisc. (facoltativo) \_\_\_\_\_

**CON LA PRESENTE COMUNICA**

Che in data \_\_\_\_\_ durante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
verrà organizzata la manifestazione \_\_\_\_\_

su area pubblica / privata sita in Via/piazza \_\_\_\_\_

Che il Responsabile della gestione dei rifiuti è il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR 445/2000 si ricorda che la firma su apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscritto.