

Comune di Bracciano

Comune della Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO E LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 19.01.2016, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 145 del 07.12.2016 e n. 32 del 03.03.2022)

Art. 1	3
Oggetto del Regolamento	3
Art. 2	3
Nomina, Composizione e Requisiti dell'Organismo di Valutazione	3
ART. 3	4
Dipendenza gerarchica e responsabilità	4
ART. 4	4
Funzioni e competenze	4
ART. 5	6
Accesso Ai Documenti	6
Art. 6	6
Servizio Controllo di Gestione	6
ART. 7	6
Codice di Comportamento	6
Art. 8	6
Disposizioni finali	6

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione (O.V.) **dell'Amministrazione Comunale di Bracciano** ai sensi:

1. del Decreto Legislativo n. 286 del 30/7/1999 per le parti non disapplicate;
2. dell'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale";
3. dell'art. 7 e 14 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009
4. delle deliberazioni della CIVIT (oggi ANAC) n.12 del 27 febbraio 2013;
5. delle risposte, ai quesiti posti da parte di enti locali, fornite dall'ANAC (già CIVIT).

Art. 2

Nomina, Composizione e Requisiti dell'Organismo di Valutazione

1. L'organismo di valutazione (O.V.) è nominato dal Sindaco con proprio decreto sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati. Al fine di garantire l'imparzialità dell'Organismo, il soggetto nominato resta in carica per tre anni, prorogabili ma, comunque, non oltre la durata del mandato del Sindaco. L'incarico è soggetto a revoca anticipata da motivare per iscritto per gravi inadempimenti o danni all'immagine dell'Ente.
2. ***L'Organismo di Valutazione ha una composizione monocratica; le cui funzioni sono attribuite ad un professionista esterno di comprovata esperienza e professionalità. A tal fine si procederà a dare pubblicità all'incarico mediante apposito avviso per la raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei candidati dandone diffusione sul sito internet istituzionale del Comune di Bracciano per almeno 10 giorni continuativi.***
3. L'unico componente dell'Organismo di Valutazione deve essere in possesso di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze statistiche, giurisprudenza ed aver maturato specifica e comprovata esperienza nel campo del controllo di gestione, dell'organizzazione del lavoro e della valutazione delle prestazioni.
4. L'unico componente dell'Organismo di valutazione devono avere le caratteristiche previste nella delibera ANAC. 12/2013 ed in particolare non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. In considerazione delle dimensioni del Comune di Bracciano e della facoltà riconosciuta agli Enti Locali di affidare l

compiti degli Organismi indipendenti di Valutazione ad organismi simili, si prescinde dall'esclusività del rapporto del componente nominato dell'organismo di Valutazione e dalla richiesta del parere all'Autorità competente.

5. L'Organismo di valutazione, continua ad esercitare le proprie funzioni alla scadenza fino alla riconferma o alla nomina del nuovo organismo. La nomina del nuovo Organismo di valutazione dovrà avvenire entro il termine di novanta giorni dalla scadenza della nomina, decorso il quale resta confermato l'organismo in carica, se non in contrasto con quanto previsto al comma 1 del presente articolo.
6. L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di istituire organismi unici di Valutazione fra Amministrazioni omogenee previa approvazione di specifica convenzione. In tal caso la convenzione dovrà prevedere che l'organismo sia composto dai medesimi componenti per le Amministrazioni convenzionate; sarà comunque garantita l'omogeneità dei criteri di valutazione e del piano degli indicatori, anche al fine di una possibile attività di monitoraggio e comparazione dei risultati realizzati dagli Enti interessati.
7. All'unico componente dell'Organismo di Valutazione, compete il corrispettivo stabilito dalla Giunta comunale corrispondente ad una indennità pari al 50% della media aritmetica dei compensi lordi base riconosciuti al collegio dei Revisori dei Conti del Comune, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate, quantificate nella misura prevista dalla normativa vigente.
- 8.

ART. 3

Dipendenza gerarchica e responsabilità

L'Organismo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Sindaco.

ART. 4

Funzioni e competenze

L'organismo di valutazione (O.V.):

- propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- Partecipa al Controllo di Gestione di cui all'art. 147 comma 2 lettera a) verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e propone gli opportuni interventi correttivi, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse e risultati.

- Partecipa al controllo strategico affiancando il Segretario Generale nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati, anche attraverso l'utilizzo di specifici software messi a disposizione dall'Amministrazione;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione valutazione della performance;
- propone tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dall'ANAC;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- partecipa al monitoraggio dell'attuazione del PTPC;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone la graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- valida la relazione annuale della performance dell'Ente;
- verifica l'effettuazione del monitoraggio lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,
- Affiancamento all'ente nelle attività di controllo amministrativo, sia nella fase di predisposizione della metodologia, sia nell'esercizio delle verifiche, sia nella produzione di report periodici;
- Predisporre ed implementa il sistema di controllo di gestione e la relativa attività di report;
- Predisporre un report annuale relativo al controllo strategico.

Art. 5

Accesso ai Documenti

1. Per la propria attività l'Organismo di Valutazione utilizza le fonti informative degli uffici, dei dati prodotti dai dirigenti e dalle P.O., dall'eventuale supporto amministrativo, dagli amministratori e da chiunque sia portatore di interessi, purché identificabile.
2. L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2 della L. 241/90.

Art. 6

Servizio Controllo di Gestione

1. L'Organismo di Valutazione, nell'ambito delle proprie funzioni in materia di controllo di Gestione può chiedere ad ogni soggetto gestionale dell'ente specifici reports e indicatori economico-finanziari ai fini dell'esercizio della propria attività.
2. Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni di cui al precedente comma, l'Organismo di Valutazione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente finalizzata all'estrapolazione dei dati necessari.

ART. 7

Codice di Comportamento

L'Organismo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:

- 1) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- 2) i risultati, le indicazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
- 3) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Art. 8

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi vigenti, ai CCNL per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ai contratti collettivi: decentrati integrativi sottoscritti ed a tutte le altre disposizioni normative vigenti e delle eventuali loro integrazioni e/o modificazioni nonché delle deliberazioni dell'ANAC e disposizione della DFP, se operative per le amministrazioni locali.
2. Il Decreto di nomina ed il curriculum dell'OV dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente.

4. Il presente regolamento abroga e sostituisce qualsiasi altra normativa regolamentare già adottata nel Comune di Bracciano in materia di composizione, nomina e funzionamento del Nucleo di Valutazione od altri organismi con funzioni analoghe ed in particolare modo gli articoli 35, 36 e 37 del vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 14 gennaio 2010 e successive modificazioni