

marca da bollo
di Euro 16,00

Al Comune di Bracciano
PEC: bracciano.protocollo@pec.it

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

Area Polizia Locale

Oggetto: Richiesta temporanea di occupazione di spazi e aree pubbliche. EMERGENZA COVID.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in via _____ n° _____

a _____ C.A.P. _____ Provincia _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

P.E.C. _____

(l'indicazione della Posta Elettronica Certificata è obbligatoria per i richiedenti che hanno l'obbligo di P.E.C.)

titolato/a a presentare la richiesta in qualità di _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

con sede legale a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in

Via/Piazza/indirizzo: _____

_____ n. _____

per il seguente motivo _____

dal giorno _____ al giorno _____

(Per l'emergenza COVID si può richiedere l'occupazione di suolo pubblico fino al giorno 31.12.2023. Fino al 31.12.2023 non occorre acquisire l'autorizzazione paesaggistica nelle aree assoggettate al vincolo paesaggistico o al parere di cui all'articolo n. 21 del D.Lgs. n. 42/2004).

Il suolo pubblico da occupare ha una superficie complessiva di metri quadrati _____

EVENTUALI MANUFATTI DA COLLOCARE SU SUOLO PUBBLICO (ponteggi, gazebo, struttura, pedana, sedie, tavoli, o altre strutture da indicare)

Descrizione: _____ n. _____ mq/cad _____

Descrizione: _____ n. _____ mq/cad _____

Descrizione: _____ n. _____ mq/cad _____

Descrizione: _____ n. _____ mq/cad _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo:

- Ai sensi del DPR 26/10/1972, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 con numero di classificazione _____;
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 672, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici – **Nota:** Le istanze presentate dai partiti politici, al di fuori del periodo elettorale, sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine. C.f.r. Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 89/E del 01/04/2009).
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/1991, costituite esclusivamente per fini di solidarietà senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della stessa con numero di classificazione _____ **Nota:** Tutte le altre associazioni non iscritte come ONLUS o nei Registri regionali devono provvedere alla bollatura);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 672, allegato B, punto 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane);
- in quanto Ente religioso con culto ammesso nello Stato (rif. comma 9 dell'art. 10 del D. Lgs. N. 460 del 1997).

SI IMPEGNA

a pagare la tassa dovuta per l'occupazione se dovuta, a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico nello stato precedente all'occupazione e a comunicare immediatamente agli Uffici comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare.

Dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

Si allegano:

- copia del documento di identità;
- planimetria in scala con indicata la zona da occupare e le relative misure;
- documentazione fotografica
- _____
- _____

Bracciano,

Firma del richiedente

INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 così come aggiornato dal D.lgs n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con il presente modulo saranno trattati unicamente per il relativo procedimento e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento; a tal fine il loro conferimento è obbligatorio.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale del Comune.

Autorizzo il trattamento dei dati.

Bracciano,

Firma del richiedente

NON VERRANNO CONSIDERATE PRATICHE PRIVE DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
--

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

SETTORE COMPETENTE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni. Sede: Piazza Mazzini n. 5, II piano.

SETTORE COMPETENTE PER IL PAGAMENTO DEL TRIBUTO

Area Economico Finanziaria e Risorse Tributarie. Sede: Via Principe di Napoli n. 49.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata al protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo, da compilarsi in tutte le sue parti **almeno 30 giorni prima** delle occupazioni.

La richiesta può essere:

- presentata a mano presso l'ufficio Protocollo, piazza IV Novembre n. 6, piano terra;
- spedita via PEC all'indirizzo bracciano.protocollo@pec.it;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

1. Per qualsiasi tipo di occupazione:

- Planimetria in scala che indichi l'area da occupare con le relative misure e, nel caso di sede stradale o di occupazione di spazi angusti, anche degli spazi risultanti, in modo da permettere agli uffici di verificare che sia possibile il regolare passaggio dei mezzi di soccorso e del traffico;
- Fotografie dell'area da occupare nelle quali si veda anche il contesto.

LA PLANIMETRIA È ELEMENTO ESSENZIALE ED INDISPENSABILE PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE, QUINDI OVE LA RICHIESTA NON SIA CORREDATA DALLA PLANIMETRIA CON L'INDICAZIONE DELLO SPAZIO DA OCCUPARE E LE RELATIVE MISURE LA RICHIESTA VERRÀ DIRETTAMENTE DINIEGATA CON CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO.

2. Per occupazioni di aree in Centro Storico (zona A del Piano Regolatore Generale qualificata come bene culturale), dovrà essere allegata alla domanda, l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 (Codice dei Beni Culturali) rilasciata dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio.

3. Ove le occupazioni richiedano altro tipo di autorizzazione (esempio autorizzazione paesaggistica) la relativa istanza andrà presentata all'Area Pianificazione del Territorio, mettendo in indirizzo per conoscenza l'area Patrimonio.

IL PAGAMENTO ANDRÀ EFFETTUATO SU RICHIESTA DELL'UFFICIO TRIBUTI DOPO CHE SIA STATA VERIFICATA LA EFFETTIVA POSSIBILITÀ DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E NON ANTICIPATAMENTE.

NON SARÀ POSSIBILE ALCUNA OCCUPAZIONE DI SUOLO FINO A QUANDO IL RICHIEDENTE NON SIA IN POSSESSO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE, CHE POTRÀ ESSERE RITIRATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI O CHE SARÀ TRASMESSA DALL'UFFICIO ALL'INDIRIZZO PEC INDICATO SE SIA STATA PRECEDENTEMENTE CONSEGNATA LA MARCA DA BOLLO DA 16 EURO DA APPORRE SULLA AUTORIZZAZIONE.