



Verbale **ORIGINALE** di deliberazione della Giunta

REGISTRO N. 293 Data 27-08-2015	OGGETTO: REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI COPIE.
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 18:00, presso la SEDE COMUNALE si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano:

		Presente/Assente
Sala Giuliano	Sindaco	Presente
Nardelli Gianpiero	Vice Sindaco	Presente
Borzetti Rinaldo	Assessore	Presente
Lucci Paola	Assessore	Assente
Eufemi Remo	Assessore	Presente

Partecipa il II Segretario Comunale Dr.ssa Manuela De Alfieri con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000.

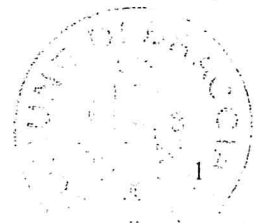
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la Presidenza il Giuliano Sala nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

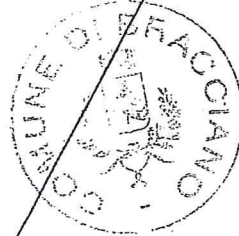
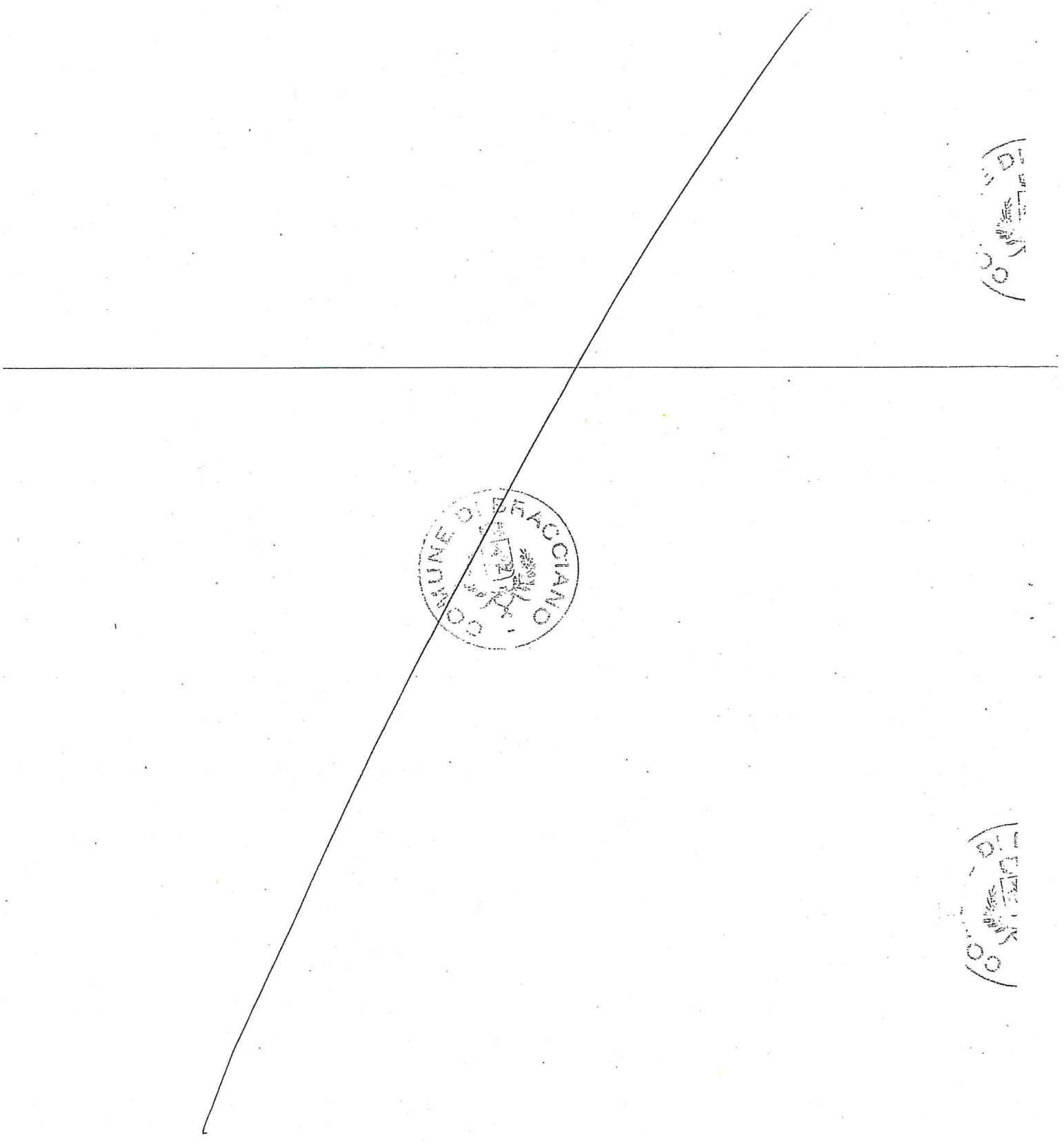
Visto che ai sensi dell'art 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 , sulla proposta di deliberazione;

- il Capo Area interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere Favorevole;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere Favorevole;

- D E L I B E R A -

E' approvata la proposta di deliberazione appresso riportata.





7-11-2014
10-11-2014
(00-11-2014)

7-11-2014
10-11-2014
(00-11-2014)



OGGETTO: REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI COPIE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14.07.2010, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi;

che, in particolare, l'art. 48 disciplinando "l'accesso formale", al comma 5°, espressamente così recita:
"5. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia anche se parziali è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura. A tal fine con deliberazione di Giunta Comunale vengono determinati i surriferiti costi e diritti. La tabella dei costi deve essere adeguatamente pubblicizzata e resa nota al richiedente";

RITENUTO doverosi disporre in merito a quanto disposto dal citato comma 5°, fermo quanto già disposto in materia con riferimento alle Aree Polizia Locale con deliberazione di G.C. n. 252 del 30.08.2007 e Sportello Unico per l'Edilizia con deliberazione G.C. n. 333 del 12.08.2014;

VISTO, pertanto, l'allegato documento allegato alla presente deliberazione con il n. 1 che ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 48 che individua le competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017, approvato con deliberazione G.C. n. 115/2015;
- il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità triennio 2015/2017, approvato con la medesima deliberazione;

ACQUISITO il parere del Responsabile dell'Area interessata, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

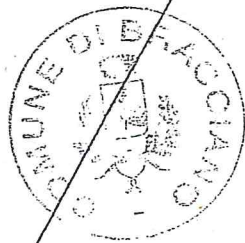
ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000;

CON i voti unanimi,

DELIBERA



10-11-1950

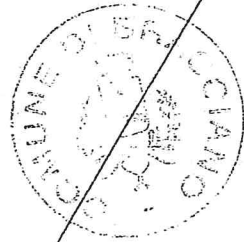
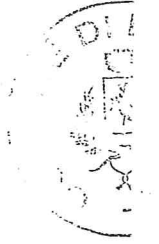




In esecuzione di quanto riportato nell'art. 48, comma 5° del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi:

- **DETERMINARE**, come risultante dall'allegato documento n. 1 alla presente deliberazione, i costi di riproduzione e di ricerca per gli atti oggetto di istanze di accesso formale, come previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- **DARE ATTO** che, quanto disposto con la presente deliberazione, non incide sulle tariffe già in precedenza approvate dalla Giunta Comunale con le deliberazioni esplicitate in premessa, valide per le Aree Polizia Locale e Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) – Urbanistica;
- **FISSARE** la decorrenza della operatività di quanto indicato nell'allegato al momento della esecutività della presente deliberazione (10 giorni successivi alla pubblicazione all'albo pretorio online);
- **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, a cura del Responsabile Area Amministrativa e AAGG e ad avvenuta esecutività, ai Responsabili di Area con il compito di fornire la più ampia pubblicità a quanto stabilito con la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 48, comma 5° del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.





10/11/2011



Delibera di Giunta avente per oggetto:

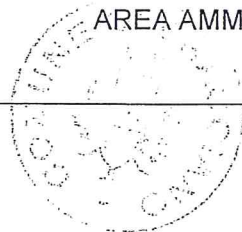
REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI COPIE.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

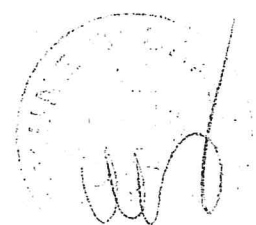
Si esprime parere Favorevole alla Regolarita' tecnica della proposta di deliberazione avente l'oggetto suindicato.

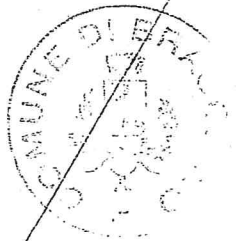
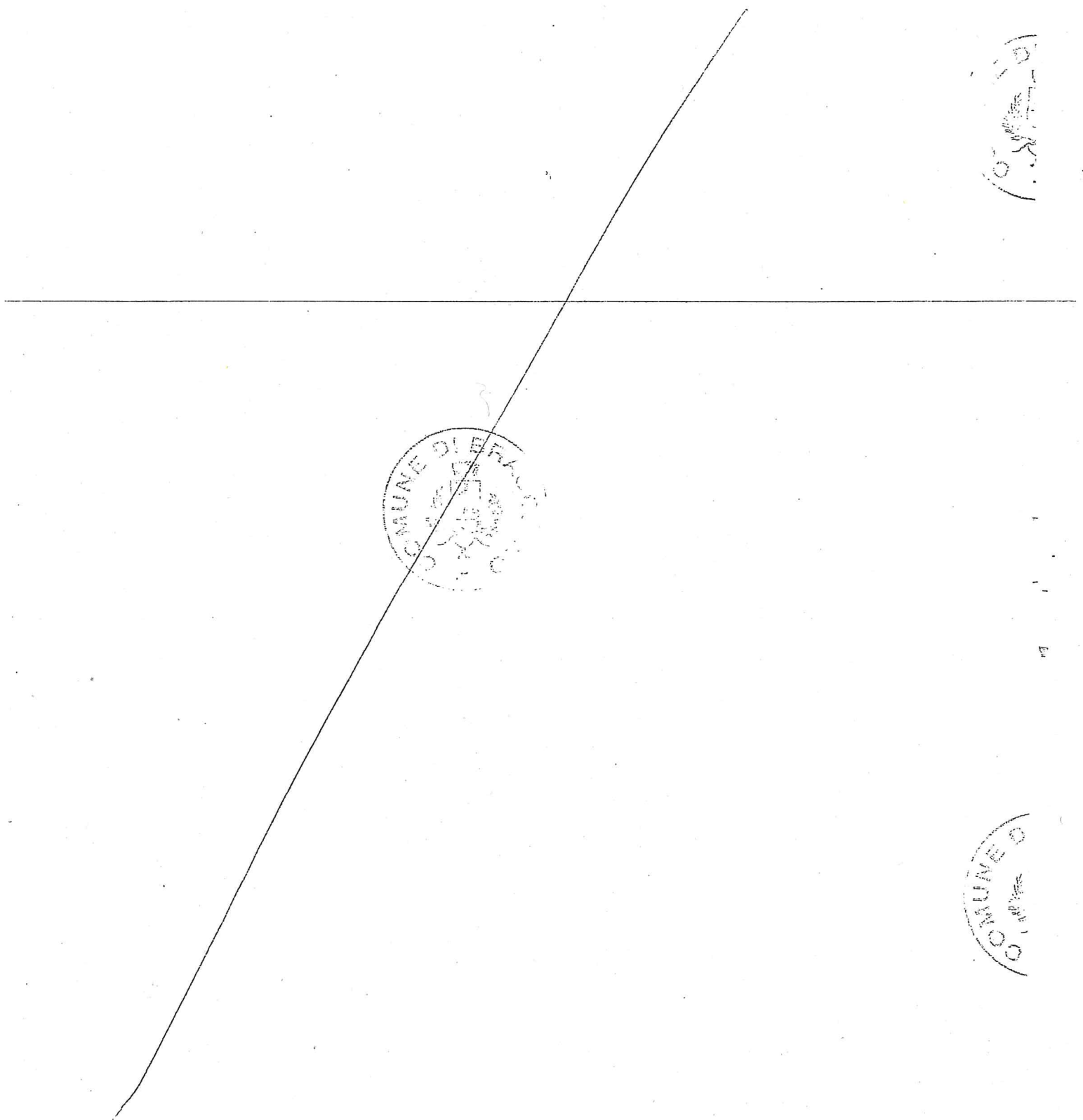
Si attesta che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del DL 78/2009, convertito in Legge 102/2009, è stato accertato preventivamente che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile sia con il relativo stanziamento di Bilancio allocato a carico del capitolo PEG e intervento citati espressamente nell'atto, sia con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità).

Il 24-07-2015



IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI
ROBERTO RAZZINO







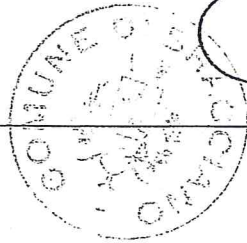
Delibera di Giunta

Oggetto: REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI COPIE.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile della proposta di deliberazione avente l'oggetto suindicato, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL.

Il 25-08-2015



IL RESPONSABILE
MARINELLA SILLA



1911



1911

1911

COMUNE DI BRACCIANO

(Prov. di Roma)

(Allegato n. 1)

COSTI DI FOTORIPRODUZIONE E RICERCA DOCUMENTI

Per l'entità dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca degli atti si fa riferimento alla seguente tabella:

Costi di fotoriproduzione	
riproduzione su carta formato A4 (b/n)	€ 0.20 ¹
riproduzione su carta formato A3 (b/n)	€ 0.50 ²
Costi ricerca	
Ricerca documenti giacenti presso l'archivio di deposito ³	€ 20.00

(vedi note piè di pagina)

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'esercizio dei diritti di informazione, di visione degli atti e documenti amministrativi e di accesso alle strutture ed ai servizi è assicurato dal Comune gratuitamente.

Per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca come indicati nella suindicata tabella.

È fatta salva la gratuità prevista per legge delle copie di atti ai consiglieri comunali nell'esercizio del loro mandato.

Quando l'invio delle informazioni o delle copie del documento è richiesto per posta, telefax od altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

Il rimborso delle spese è effettuato al momento del rilascio del documento, con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Qualora la documentazione richiesta possa essere trasmessa via telematica, non sono previsti i costi stabiliti per la fotoriproduzione fatti salvi i diritti di ricerca. L'invio telematico deve essere esplicitamente richiesto nella domanda di accesso dove l'utente indicherà l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare la documentazione.

¹ Il rilascio di copie è gratuito fino ad un importo di € 2.00

² Il rilascio di copie è gratuito fino ad un importo di € 2.00

³ Sono esenti dal pagamento dei costi di ricerca le deliberazioni di Giunta, Consiglio e Determinazioni nonché tutti gli atti che non sono stati ancora trasferiti presso i locali di deposito. Sono altresì esclusi dai diritti di ricerca tutti gli atti pubblicati sul sito internet in base alla nuova normativa sulla Trasparenza Amministrativa

Il rimborso delle spese è effettuato al momento del rilascio del documento, con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Non è dovuta l'imposta di bollo sulla richiesta di accesso e sulla copia informale rilasciata, ferma restando l'assoggettabilità al bollo della copia conforme, ai sensi della vigente legislazione in materia di imposta di bollo.

Qualora sia richiesta **copia autentica**, il richiedente, oltre al rimborso del costo di riproduzione e dell'eventuale diritto di ricerca nelle misure sopra specificate, dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo secondo la normativa vigente in materia.

Il rimborso deve essere effettuato dal richiedente prima del ritiro delle copie, a mezzo versamento sul Conto Corrente Postale di seguito indicato, specificando l'Area al quale è indirizzata la richiesta: **Conto corrente postale n. 51597003 intestato alla Tesoreria Comunale, causale "Rimborsi per costi di riproduzione copie documenti" - Area: _____** ovvero

tramite pagamento POS da effettuarsi presso l'URP.

Le tariffe così come sopra indicate, potranno essere aggiornate con successivo provvedimento della Giunta Comunale.

Si mantengono ferme le diverse tariffe indicate dalle singole Aree quali Urbanistica – Sportello Unico per l'Edilizia, Lavori Pubblici e Polizia Locale, risultanti da specifici atti deliberativi.

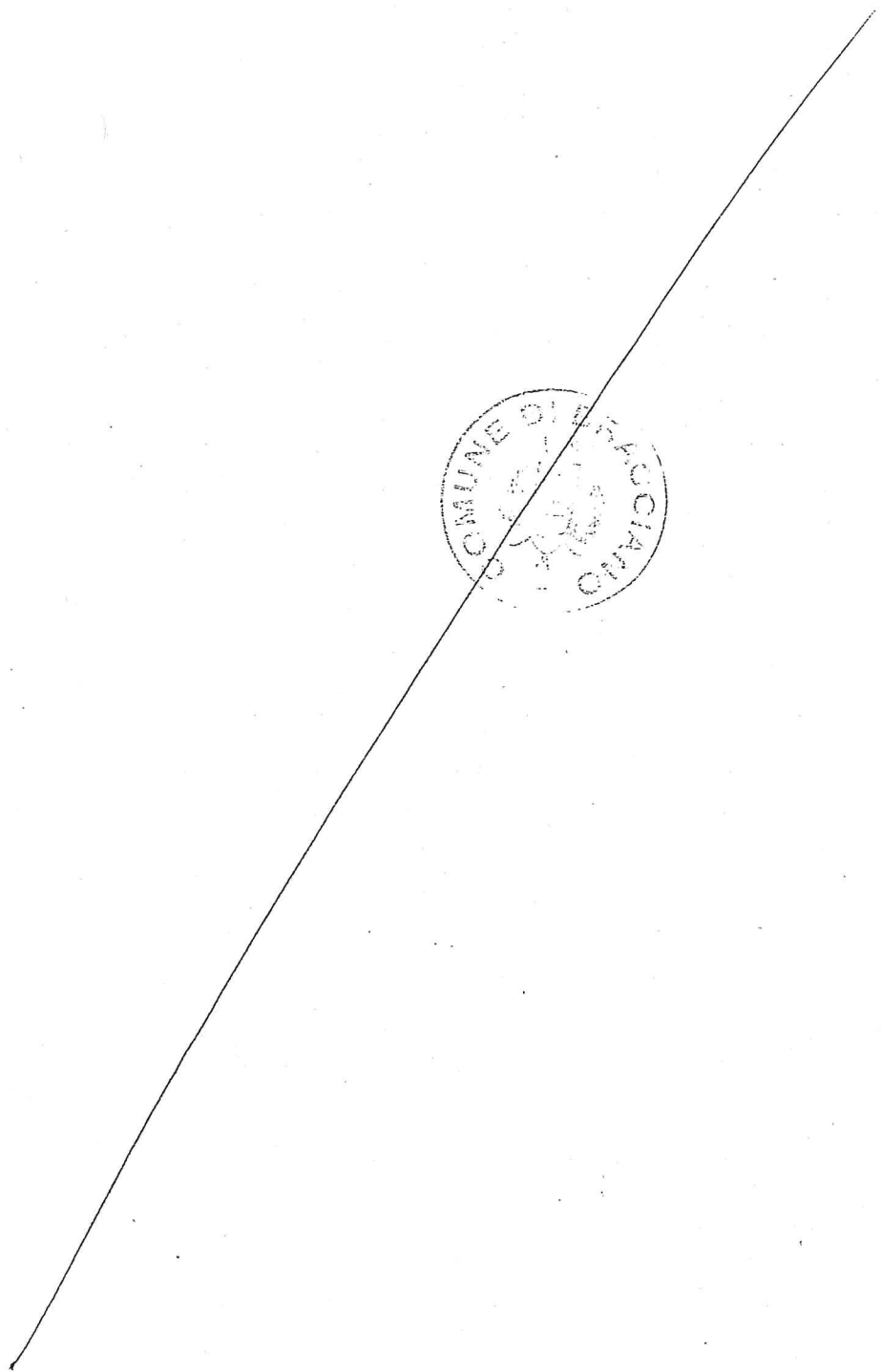
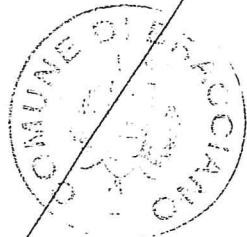
Possono essere adottate modalità diverse per la riproduzione fotostatica dei documenti avvalendosi anche di strutture esterne all'Amministrazione imputando le spese al richiedente.

In ogni caso, i documenti non possono essere affidati direttamente al richiedente per l'esecuzione delle fotocopie.

Ogni Responsabile di Area dovrà dare opportuna pubblicità ai costi relativi alla ricerca e alla riproduzione degli atti secondo quanto stabilito dall'art. 48 c. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.

10/10/1978

10/10/1978





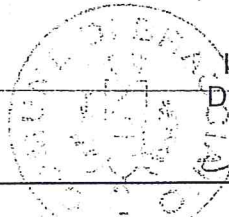
REGISTRO N. 293
Data 27-08-2015

OGGETTO: REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE
E DIRITTI DI RICERCA PER IL RILASCIO DI COPIE.

Letto, confermato e sottoscritto,

Sindaco
Giuliano Sala

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Manuela De Alfieri

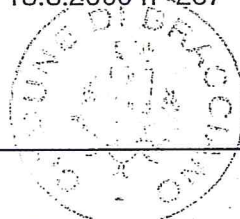


ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n° 267

Li 31 AGO. 2015

Ufficio Seg. Comunale



CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n° 267

Li 28 AGO. 2015



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Manuela De Alfieri