

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA PER IL RILASCIO O PER L'ATTESTAZIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

- Attestazione del versamento del diritto di istruttoria per il rilascio del certificato di agibilità o per autocertificazione del professionista.

La deliberazione della Giunta Comunale numero 333 del 12/08/2014 ha stabilito i seguenti diritti di istruttoria per il rilascio del Certificato di agibilità o autocertificazione del professionista:

- Fino a 200 metri cubi dell'immobile. Euro 500
- Fino a 300 metri cubi dell'immobile. Euro 600
- Da 300 a 600 metri cubi dell'immobile. Euro 800
- Da 600 a 900 metri cubi dell'immobile. Euro 1000
- Oltre 900 metri cubi dell'immobile. Euro 1100

Il pagamento dei diritti di istruttoria potrà essere effettuato sul conto corrente postale numero 51.59.70.03 intestato a Comune di Bracciano o effettuato sul Conto Corrente Bancario numero 00000017616 presso la Banca Credito Cooperativo di Roma Agenzia 149 intestato a Comune di Bracciano - Servizio Tesoreria oppure mediante BANCOMAT o CARTA DI CREDITO presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U. R. P.) ubicato al piano terreno del Palazzo Comunale in Piazza IV Novembre n° 6. L'attestazione del versamento dovrà riportare la seguente causale: "**Diritti istruttoria agibilità**".

- Attestazione pagamento sanzione per il ritardo nella presentazione del certificato di agibilità.

La deliberazione della Giunta Comunale numero 327 del 07/08/2014 ha graduato la sanzione per il ritardo nella presentazione del certificato di agibilità:

- Presentazione certificato di agibilità entro 60 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 77,00
- Presentazione certificato di agibilità entro 90 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 100,00
- Presentazione certificato di agibilità entro 120 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 200,00
- Presentazione certificato di agibilità entro 150 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 300,00
- Presentazione certificato di agibilità entro 180 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 400,00
- Presentazione certificato di agibilità oltre 180 giorni dall' ultimazione dei lavori. Euro 464,00

Il pagamento della sanzione per il ritardo nella presentazione del certificato di agibilità potrà essere effettuato sul conto corrente postale numero 51.59.70.03 intestato a Comune di Bracciano o effettuato sul Conto Corrente Bancario numero 00000017616 presso la Banca Credito Cooperativo di Roma Agenzia 149 intestato a Comune di Bracciano - Servizio Tesoreria oppure mediante BANCOMAT o CARTA DI CREDITO presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) ubicato al piano terreno del Palazzo Comunale in Piazza IV Novembre n° 6. L'attestazione del versamento dovrà riportare la seguente causale: "**Sanzione ritardo presentazione certificato agibilità**".

- N. 1 marca da bollo da € **16,00** da apporre sulla **richiesta** del certificato di agibilità.
- N. 1 marca da bollo da € **16,00** da apporre sul **certificato** di agibilità.
- N. 1 copia dei titoli edilizi abilitativi per la realizzazione dell'immobile e n° 1 copia dei grafici rilasciati dallo Sportello Unico per l'Edilizia per la realizzazione dell'immobile (Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), concessione edilizia , concessione edilizia in sanatoria, varianti in corso d'opera, autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Regione Lazio o dallo Sportello Unico per l'Edilizia.
- N. 4 grafici dell'immobile conformi ai titoli edilizi rilasciati dallo Sportello Unico per l'Edilizia.
- Titolo di proprietà dell' immobile.
- Documentazione fotografica a colori (formato minimo 12 cm x 17 cm) di tutti i prospetti dell'edificio e delle aree circostanti, raccolta e fissata su cartoncino formato A4 debitamente datata, firmata e timbrata dal professionista e dal richiedente e con allegata planimetria in scala adeguata con l'indicazione dei punti di vista di tutte le fotografie.

- ❑ Planimetria di tutti i locali della unità immobiliare rilasciata dalla Agenzia del Territorio (articolo 25 comma 1 lettera a) del D.P.R. n° 380 / 2001).
- ❑ Dichiarazione del direttore dei lavori o del tecnico incaricato attestante la prosciugatura dei muri.
- ❑ Dichiarazione di conformità attestante che le opere sono state realizzate nel rispetto della normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche (articolo 25 comma 3 lettera d) del D.P.R. n° 380 / 2001).
- ❑ Certificato di collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio, normale e precompresso ed a struttura metallica soggette alle disposizioni di cui all'articolo 25 comma 3 lettera a) del D.P.R. n° 380 / 2001 con l'attestazione dell'avvenuta denuncia da parte del Direttore dei Lavori alla Regione Lazio Ufficio del Genio Civile (articolo 65 D.P.R. 380/2001).
- ❑ Dichiarazioni di conformità **in originale** o certificati di collaudo **in originale** degli impianti installati di cui all'articolo 25 del D.P.R. n° 380 / 2001 redatte sui modelli previsti dalla attuale legislazione, corredate di tutti gli allegati obbligatori per legge, relative agli impianti presenti nell'immobile:
 - Impianto energia elettrica.
 - Impianto gas.
 - Impianto riscaldamento.
 - Impianto climatizzazione.
 - Impianto ascensore (Collaudo ascensore).
 - Impianto televisivo.
 - Impianto protezione scariche atmosferiche.
 - Impianto idrosanitario e di trasporto, trattamento, uso, accumulo e consumo di acqua .
 - Impianto montacarichi, scale mobili, servoscala o impianti simili .
 - Impianto di protezione antincendio.
- ❑ Progetto degli impianti redatto da professionisti, iscritti negli Albi Professionali nell'ambito delle rispettive competenze, ai sensi dell'articolo 110 e seguenti del D.P.R. 06.06.2001, n° 380.
- ❑ Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le attività soggette alle visite di prevenzione incendi elencate dal Decreto Ministeriale 16 / febbraio / 1982 . Per le autorimesse con più di nove posti macchina deve essere presentato il Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
- ❑ Autorizzazione allo scarico nella fognatura comunale rilasciata dall'Area Lavori Pubblici dell'Amministrazione Comunale (autorizzazione e grafici allegati).
- ❑ Autorizzazione allo scarico nel sottosuolo per impianti di smaltimento dei liquami (fosse imhoff o altri impianti) che non si immettono nella fognatura comunale (autorizzazione e grafici allegati). L'autorizzazione allo scarico è rilasciata dall' Area Lavori Pubblici dell'Amministrazione Comunale.
- ❑ Dichiarazione tecnico smaltimento dei fumi impianti tecnici.
- ❑ Numero civico assegnato all'immobile dallo Sportello Unico per l'Edilizia.
- ❑ Attestato di prestazione energetica (A.P.E.).