

**Oggetto: Richiesta prenotazione matrimonio con rito civile o unione civile**

**I sottoscritti**

1. Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ cittadino: \_\_\_\_\_

2. Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ cittadino: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

La prenotazione del matrimonio con rito civile / unione civile

Il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_: \_\_\_\_

Presso:  Aula Consiliare;

Altra sede comunale (Archivio Storico, Chiostro degli Agostiniani);

Ufficio Sindaco/ Ufficio Stato Civile

Struttura autorizzata sita in Bracciano (Ufficio separato di Stato Civile):

denominazione: \_\_\_\_\_

via/loc. \_\_\_\_\_

Inoltre, i sottoscritti si impegnano a:

- Consegnare, all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Bracciano, Atto di delega e certificato di avvenute pubblicazioni rilasciati dal Comune ove le pubblicazioni sono state richieste;
- Confermare la prenotazione 30 giorni prima dalla celebrazione del matrimonio trasmettendo, all'ufficio protocollo, il modulo "Conferma prenotazione matrimonio con rito civile/unioni civili" con i relativi documenti richiesti;
- Comunicare eventuali disdette a mezzo e-mail ([protocollo@comune.bracciano.rm.it](mailto:protocollo@comune.bracciano.rm.it)) o PEC ([bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it));
- Effettuare il pagamento della quota relativa alla celebrazione del matrimonio/unione civile dopo le avvenute pubblicazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il presente modulo deve essere presentato all'Ufficio Protocollo  
allegando copia dei documenti in corso di validità**