

COMUNE DI BRACCIANO

(Prov. di Roma)

(Allegato n. 1)

COSTI DI FOTORIPRODUZIONE E RICERCA DOCUMENTI

Per l'entità dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca degli atti si fa riferimento alla seguente tabella:

Costi di fotoriproduzione	
riproduzione su carta formato A4 (b/n)	€ 0.20 ¹
riproduzione su carta formato A3 (b/n)	€ 0.50 ²
Costi ricerca	
Ricerca documenti giacenti presso l'archivio di deposito ³	€ 20.00

(vedi note piè di pagina)

ISTRUZIONI OPERATIVE

L'esercizio dei diritti di informazione, di visione degli atti e documenti amministrativi e di accesso alle strutture ed ai servizi è assicurato dal Comune gratuitamente.

Per il rilascio di copie di atti e documenti è dovuto il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca come indicati nella suindicata tabella.

È fatta salva la gratuità prevista per legge delle copie di atti ai consiglieri comunali nell'esercizio del loro mandato.

Quando l'invio delle informazioni o delle copie del documento è richiesto per posta, telefax od altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

Il rimborso delle spese è effettuato al momento del rilascio del documento, con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Qualora la documentazione richiesta possa essere trasmessa via telematica, non sono previsti i costi stabiliti per la fotoriproduzione fatti salvi i diritti di ricerca. L'invio telematico deve essere esplicitamente richiesto nella domanda di accesso dove l'utente indicherà l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare la documentazione.

¹ Il rilascio di copie è gratuito fino ad un importo di € 2.00

² Il rilascio di copie è gratuito fino ad un importo di € 2.00

³ Sono esenti dal pagamento dei costi di ricerca le deliberazioni di Giunta, Consiglio e Determinazioni nonché tutti gli atti che **non** sono stati ancora trasferiti presso i locali di deposito. Sono altresì esclusi dai diritti di ricerca tutti gli atti pubblicati sul sito internet in base alla nuova normativa sulla Trasparenza Amministrativa

Il rimborso delle spese è effettuato al momento del rilascio del documento, con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Non è dovuta l'imposta di bollo sulla richiesta di accesso e sulla copia informale rilasciata, ferma restando l'assoggettabilità al bollo della copia conforme, ai sensi della vigente legislazione in materia di imposta di bollo.

Qualora sia richiesta **copia autentica**, il richiedente, oltre al rimborso del costo di riproduzione e dell'eventuale diritto di ricerca nelle misure sopra specificate, dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo secondo la normativa vigente in materia.

Il rimborso deve essere effettuato dal richiedente prima del ritiro delle copie, a mezzo versamento sul Conto Corrente Postale di seguito indicato, specificando l'Area al quale è indirizzata la richiesta: **Conto corrente postale n. 51597003 intestato alla Tesoreria Comunale, causale "Rimborsi per costi di riproduzione copie documenti" - Area: _____ ovvero tramite pagamento POS da effettuarsi presso l'URP.**

Le tariffe così come sopra indicate, potranno essere aggiornate con successivo provvedimento della Giunta Comunale.

Si mantengono ferme le diverse tariffe indicate dalle singole Aree quali Urbanistica – Sportello Unico per l'Edilizia, Lavori Pubblici e Polizia Locale, risultanti da specifici atti deliberativi.

Possono essere adottate modalità diverse per la riproduzione fotostatica dei documenti avvalendosi anche di strutture esterne all'Amministrazione imputando le spese al richiedente.

In ogni caso, i documenti non possono essere affidati direttamente al richiedente per l'esecuzione delle fotocopie.

Ogni Responsabile di Area dovrà dare opportuna pubblicità ai costi relativi alla ricerca e alla riproduzione degli atti secondo quanto stabilito dall'art. 48 c. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.