



## **Avviso per la redazione di un calendario annuale di iniziative, manifestazioni, eventi da realizzarsi nel corso del 2023 con eventuale concessione di contributi finanziari e/o supporto operativo del comune e/o di patrocinio**

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Bracciano - Piazza IV Novembre n° 6, 00062 Bracciano (RM)

Sito internet: [www.comune.bracciano.rm.it](http://www.comune.bracciano.rm.it) email: [bracciano.protocollo@pec.it](mailto:bracciano.protocollo@pec.it)

Settore competente: Area Politiche culturali, Pubblica istruzione, Turismo - Piazza Mazzini n. 5

### **2. OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA**

L'Amministrazione comunale riconosce l'importanza di realizzare iniziative, manifestazioni ed eventi che contribuiscano sviluppare e consolidare il senso di appartenenza alla comunità, anche attraverso il ruolo propositivo e propulsivo di enti e associazioni che operano sul territorio, in una logica di cittadinanza attiva.

In tale ottica, conformandosi ai principi di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza che sono alla base dell'operato delle amministrazioni pubbliche e richiamato l'art. 12 della legge 241/1990, si intende realizzare un calendario unico di tutte le iniziative, manifestazioni, eventi da realizzare sul territorio comunale nell'anno 2023, con concessione di contributi finanziari e/o di supporto operativo e/o di eventuale patrocinio.

La presente procedura ha il fine di garantire a tutti uguale possibilità di partecipazione, promuovendo la messa in rete di azioni, competenze e risorse e consentendo un'adeguata e uniforme modalità di comunicazione degli eventi patrocinati dal Comune

Il presente avviso ha lo scopo di consentire le richieste:

- di inserimento nel calendario unico 2023 delle iniziative, manifestazioni ed eventi proposti dalle associazioni ed altri soggetti con eventuale concessione del patrocinio ai richiedenti;
- di contributi finanziari legati alla realizzazione di tali eventi, in ragione delle effettive risorse disponibili in bilancio, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dei limiti stabiliti dal vigente regolamento comunale per l'assegnazione di contributi e vantaggi economici;
- di supporto operativo, che può prevedere: l'uso di attrezzature comunali; l'erogazione di servizi e il supporto dal punto di vista logistico alle manifestazioni e agli eventi; la pulizia e la raccolta dei rifiuti per l'evento; la pubblicizzazione degli eventi sul sito del Comune ecc.

L'esito positivo dell'istruttoria e l'inserimento nel calendario annuale comunale dell'anno 2023 non sollevano il beneficiario dalla richiesta agli uffici preposti di eventuali autorizzazioni e dagli adempimenti previsti dalla legge per le manifestazioni (autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande; occupazione di suolo pubblico; assistenza sanitaria; piano di sicurezza ecc).

### **3. SOGGETTI DESTINARI DELL'AVVISO**

Il presente avviso è rivolto a:

- a) associazioni prive di scopo di lucro non enti del terzo settore regolarmente iscritte nel Registro comunale delle associazioni;
- b) enti del Terzo settore (iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017;
- c) enti/organizzazioni riconosciute ai sensi di legge che perseguano interessi pubblici di rilevanza locale, nazionale e internazionale;
- d) soggetti privati individuali.

#### 4. PROGETTI

Ogni soggetto di cui all'art. 3 può candidare una o più iniziative, manifestazioni, eventi utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

Nella domanda dovranno essere forniti gli elementi generali utili alla valutazione dell'iniziativa, manifestazione, evento candidato e la proposta della data di svolgimento. Gli elementi strettamente operativi e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento potranno essere comunicate all'ufficio competente almeno entro 30 giorni dalla data prevista di svolgimento.

#### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, predisposte compilando la scheda-progetto allegata, dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale o da chi abbia titolo a rappresentare l'associazione e pervenire in formato digitale improrogabilmente **entro le ore 23:00 del 21 maggio 2023**.

Le domande dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.bracciano.rm.it](mailto:protocollo@comune.bracciano.rm.it) (riceve messaggi inviati sia da caselle email tradizionali che da PEC). All'istanza, salvo che essa non riporti firma elettronica, dovrà essere allegata la scansione del documento di chi firma l'istanza.

#### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze devono riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nel Comune di Bracciano. I criteri di valutazione delle istanze saranno i seguenti:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Livello di qualità e interesse delle attività proposte per l'amministrazione in relazione anche a uno solo dei seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"><li>- valorizzazione e diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni locali;</li><li>- valorizzazione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale ed enogastronomico del territorio;</li><li>- iniziative che contribuiscano allo sviluppo della comunità locale e/o alla promozione dell'immagine del Comune e del territorio di riferimento;</li><li>- celebrazione di particolari festività;</li><li>- iniziative che contribuiscano alla conoscenza e diffusione della cultura in ambito teatrale, musicale, artistico, letterario;</li><li>- iniziative che contribuiscano alla conoscenza e diffusione delle discipline sportive;</li><li>- iniziative di sensibilizzazione su particolari tematiche di interesse generale.</li></ul>	50
B	Quantità di fruitori e tipologie di pubblico previsti in relazione all'evento proposto	15
C	Collaborazione con altri soggetti (capacità di coinvolgere altri associazioni ed enti)	20
D	Entità del contributo richiesto (maggiore punteggio per minore contributo richiesto in percentuale al costo complessivo dell'evento)	10
E	Sede delle associazioni richiedenti nell'ambito del Comune di Bracciano	5

#### 7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Le istanze giunte nei termini saranno oggetto di istruttoria da parte di un gruppo composto dai responsabili delle aree competenti sugli eventi, o dai loro delegati, finalizzata a valutare la rispondenza dei progetti proposti ai criteri indicati nell'avviso pubblico.

L'istruttoria e il calendario eventi che da questa scaturirà costituiranno proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, che deciderà sulla concessione e sull'entità dei contributi nonché sulla concessione del patrocinio alle iniziative che lo richiedano.

La positiva valutazione dell'istanza comporterà l'inserimento dell'iniziativa/manifestazione/evento nel calendario degli eventi comunali, la concessione gratuita degli spazi comunali necessari per la realizzazione dell'evento proposto (con esclusione della tassa sull'occupazione del suolo pubblico TOSAP, regolata dal

vigente Regolamento comunale) e la sua pubblicizzazione all'interno del cartellone degli eventi comunali, sul sito del comune e con eventuali altri strumenti.

Per quanto riguarda l'attribuzione di contributi economici la partecipazione al presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione: eventuali contributi economici potranno essere concessi dalla Giunta comunale ai richiedenti, entro l'importo massimo di € 1.500,00 previsto dal vigente regolamento, solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione, in relazione all'effettiva disponibilità del capitolo di riferimento, sulla base della valutazione di tutte le domande pervenute;

Iniziative, manifestazioni ed eventi che l'amministrazione ritenga particolarmente importanti e/o meritevoli possono essere, in accordo con il proponente, istituzionalizzati e conseguentemente co-progettati insieme agli uffici competenti. In questo caso il Comune diviene co-organizzatore dell'evento, sottoscrive con il proponente un formale accordo di partenariato e se ne accolla in tutto o in parte le spese, che possono esuberare la somma di € 1.500,00.

L'amministrazione, valutate le istanze pervenute, potrà calendarizzare, sentito il proponente, una data diversa da quella eventualmente proposta.

La realizzazione delle singole manifestazioni e l'impegno di eventuali contributi restano in capo alle aree cui le manifestazioni stesse afferiscono per competenza. L'iter autorizzativo dell'iniziativa, progetto, manifestazione, evento candidato si perfezionerà solo dopo che tutta la documentazione necessaria sia stata trasmessa all'area competente o, in caso siano previste delle autorizzazioni, dopo che queste siano state rilasciate.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono motivo di esclusione dalla presente procedura le seguenti condizioni:

- non rientrare nell'elenco dei soggetti indicati al punto 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, fatto salvo quanto indicato al punto 9.

## **9. INFORMAZIONI**

La modulistica necessaria per partecipare al presente avviso è disponibile sul sito web istituzionale: [www.comune.bracciano.rm.it](http://www.comune.bracciano.rm.it). Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'area Cultura al seguente indirizzo email: [cultura@comune.bracciano.rm.it](mailto:cultura@comune.bracciano.rm.it)

Eventuali istanze che siano state protocollate prima della pubblicazione del presente bando saranno ritenute valide e comunque valutate; potrà essere richiesta una integrazione documentale ove le informazioni non siano sufficienti alla valutazione secondo i criteri indicati dalla Giunta.

Eventuali istanze che siano presentate oltre il termine e che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, siano ritenute interessanti potranno essere valutate e inserite nel calendario annuale, ma potranno essere oggetto di contributo economico solo nel caso che, dopo l'assegnazione dei contributi delle domande presentate nei termini, siano rimaste delle somme a residuo.

Gli esiti della valutazione finale verranno pubblicati in maniera pseudonomizzata sul sito web istituzionale [www.comune.bracciano.rm.it](http://www.comune.bracciano.rm.it)

Ogni iniziativa, progetto, manifestazione, evento inserito nel calendario annuale dovrà svolgersi secondo quanto comunicato in sede di partecipazione al presente avviso. Eventuali modifiche che il proponente debba apportare non dovranno modificare sostanzialmente la proposta presentata e dovranno essere comunicate all'area competente. Nell'ottica di consentire la massima partecipazione l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di chiedere lievi modifiche a progetti che ritenga meritevoli ma che non soddisfino del tutto, così come presentati, l'interesse pubblico.

In ragione della natura della manifestazione il Comune potrà chiedere apposita polizza assicurativa che tuteli l'ente per la responsabilità civile verso terzi nel corso della manifestazione inserita in calendario.

Ove l'iniziativa preveda la somministrazione di alimenti e bevande gli organizzatori, oltre ad ottenere la relativa autorizzazione, dovranno impegnarsi a rispettare il "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti nelle manifestazioni pubbliche con attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande".

## **10. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ogni progetto che ottenga il contributo comunale dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- una breve relazione che dia atto delle attività effettivamente realizzate;

- la compilazione di un rendiconto che riporti le singole voci di entrata e di uscita con i relativi totali;
- la presentazione di copia di tutta la documentazione fiscale (fatture/ricevute fiscali quietanzate) giustificativa delle spese sostenute per l'evento.

La rendicontazione deve essere presentata subito dopo la realizzazione dell'evento; se non sia presentata entro sei mesi dalla data di realizzazione dell'evento il contributo verrà revocato, salvo motivata giustificazione.

Nel caso l'evento sia finanziato con somme concesse al Comune da altro ente (es. Regione Lazio) i tempi di rendicontazione saranno quelli imposti dall'ente finanziatore, che saranno comunicati all'interessato. Ove il Comune perda parte del finanziamento per mancata rendicontazione di spese da parte dell'associazione il contributo perso (relativo alla mancata rendicontazione) non verrà erogato, sebbene la prestazione sia stata eseguita.

## 11. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la realizzazione della presente procedura finalizzata alla composizione del Calendario eventi comunale è la dirigente dell'area Politiche culturali, Pubblica istruzione, Turismo.

Responsabili del procedimento per la realizzazione di ogni singola manifestazione e quindi per l'eventuale erogazione di specifici contributi e supporto operativo sono i singoli istruttori individuati dai dirigenti delle aree cui la manifestazione attiene, ognuno per il proprio ambito di competenza.

## 12. PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura è la responsabile dell'area Politiche culturali, Pubblica istruzione, Turismo.

I responsabili dei dati per ogni singolo evento sono i responsabili delle aree cui l'evento attiene.

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, *Regolamento UE n. 679/2016* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e *D Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali* recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che:

- tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", acquisiti nell'ambito dello svolgimento della procedura verranno utilizzati per le finalità descritte nel presente avviso;
- i dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata;
- in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento;
- l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale del Comune;
- i seguenti dati saranno comunicati e diffusi, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi ai fini di garantire trasparenza e informativa al pubblico:
  - o a) estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo;
  - o b) ammontare dell'eventuale contributo concesso.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare il mancato inserimento nel Calendari eventi 2023, ovvero la mancata concessione di quanto previsto dal presente avviso.