Bolloda16euro

Al Comune di Bracciano

Bolloda16euro

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni – Servizio Patrimonio

Area Economico Finanziaria eRisorseTributarie – Servizio Tributi

# OGGETTO:RICHIESTAOCCUPAZIONEFINO AL 31.12.2023DI SPAZIEDAREEPUBBLICHEIN BASE A QUANTO PREVISTO DAL [DECRETO MILLEPROROGHE](https://www.lapam.eu/notizie/normative/cosa-contiene-il-decreto-ristori/) 2023 - DEHORS TEMPORANEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/lasottoscritt | | | |
| Nat a | | il | |
| Residentenelcomune di | | | |
| invia/piazza | | | n |
| Codicefiscale | Tel/Cell. | | |
| Email | | | |
| PEC(facoltativaperpersonefisiche) | | | |
| **Persocietà,associazioniecc:** | | | |
| Titolato/aa presentare larichiestain qualitàdi | | | |
| Codicefiscale | PartitaIVA | | |
| consede legalea | | | |
| invia/piazza | | | n |

Idatirichiesti,inquantonecessariperl’espletamentodellapratica,sonoobbligatori.

# CHIEDE

Laconcessioneperl’occupazionedisuolopubblico:

* spazioedareapubblica
* parcheggiconstrisceblu

sitoinquestoComune inlocalità/indirizzo \_

Larichiestavienefattaper \_\_

L’occupazionehacarattere:

* temporaneodalgiorno\_\_ alle ore algiorno

alleore

EVENTUALIMANUFATTIUTILIZZATI(ponteggi,gazebo,struttura,pedana,sedie,panche, tavoli,ecc)

* Descrizione: n.\_ mq/cad
* Descrizione: n.\_ mq/cad
* Descrizione: n.\_ mq/cad
* Descrizione: n.\_ mq/cad Peruntotalecomplessivodimq. disuperficie disuolooccupata.

Il/lasottoscritto/a,consapevoledellesanzionipenali nelcasodidichiarazioninonveritiereefalsitànegliatti,

# DICHIARA

* diessereesentedall’impostadibollo:
  + ai sensi del DPR 26/10/1972, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale –ONLUS) iscritta all’anagrafe delle ONLUS ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 connumerodiclassificazione ;
  + aisensidelDPR26/10/1972n.672,allegatoB,art.27-bis(federazionisportiveedentidipromozionesportivariconosciutidal CONI);
  + ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 672, allegato B, art. 27- ter (movimenti o partiti politici – N**ota**: Leistanzepresentatedai partiti politici,al difuori del periodoelettorale,sono soggette all’impostadibollofin dall’origine.C.f.r.Risoluzionedell’Agenzia delleEntraten.89/E del01/04/2009).
  + ai sensi dell’art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all’art. 3 dellaLegge 266/1991, costituite esclusivamente per fini di solidarietà senza scopo di lucro iscritte alregistro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell’art. 6 della stessa con numero diclassificazione **Nota:** Tutte le altre associazioni non iscritte come ONLUS o nei Registriregionalidevonoprovvedereallabollatura);
  + ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 672, allegato B, punto 16 (amministrazioni dello Stato, regioni,province,comuni,loroconsorzieassociazioni,nonchécomunità montane);
  + in quanto Ente religioso con culto ammesso nello Stato (rif. comma 9 dell’art. 10 del D. Lgs. N. 460del1997).

# SIIMPEGNA

a pagare il canone dovuto per l’occupazione, a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico nello stato precedente all’occupazione e a comunicare immediatamente agli Ufficicomunalicompetenti ogni inconvenientechesidovesseverificare.

Dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danniarrecatiotributi nonversati.

Siallegano:

* copiadeldocumentodiidentità;
* planimetria in scala con indicata la zona da occupare e le relative misure (**Nota:** ove si tratti di sedestradaleo spazi ristretti andrà indicataanche la misura della larghezza dellasede stradale/spaziorisultante dopol’occupazione);
* documentazionefotografica;

-

Bracciano, **Firmadelrichiedente**

# INFORMATIVAPRIVACY

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e dlgs n.196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con il presentemodulo saranno trattati unicamente per il relativo procedimento e in conformità a quanto previsto dallanormativadiriferimento;atalfineilloroconferimentoèobbligatorio.

In ogni momento possono essere esercitati i dirittisui propri dati scrivendo alla responsabile dell’areaPatrimonio, Museo, Biblioteca e Servizi cimiteriali presso [protocollo@comune.bracciano.rm.it.](mailto:protocollo@comune.bracciano.rm.it) L’informativaestesasultrattamentodeidatipersonaliè pubblicataevisionabilesulsito web ufficialedel Comune.

Autorizzoiltrattamentodeidati.

Bracciano, **Firmadelrichiedente**

**NONVERRANNOCONSIDERATEPRATICHE PRIVEDELL’AUTORIZZAZIONE ALTRATTAMENDODEIDATI**

**Informazioniperlapresentazionedellarichiesta**

**SETTORECOMPETENTEPERILRILASCIODELL’AUTORIZZAZIONE:Area Lavori Pubblici e Manutenzioni (Servizio Patrimonio)**

**SETTORECOMPETENTE PER ILPAGAMENTODEL TRIBUTO:Area Economico finanziarie e Risorse Tributarie (Servizio Tributi)**

**MODALITA’DIPRESENTAZIONE**

Larichiestadeveessereinoltrataalprotocollo**almeno30giorniprima**utilizzandol’appositomodulo,dacompilarsiin tuttelesueparti. Può essere:

* presentataamano pressol’ufficioProtocollo,piazzaIVNovembren. 6,pianoterra;
* speditaviaPECall’indirizzobracciano.protocollo@pec.it;
* spedita via mail all’indirizzo[protocollo@comune.bracciano.rm.it.](mailto:protocollo@comune.bracciano.rm.it)E’ necessario specificare nella mail se si desideraricevereriscontro conil numero diprotocollo.

Primadelrilasciodovràessereconsegnataall’ufficiounamarcadabolloda16eurodaapporresull’autorizzazione.

**DOCUMENTAZIONEDAALLEGARE**

* planimetriainscalache indichi l’areadaoccupare conlerelativemisuree,nel casodi sede stradale odioccupazione di spazi angusti, anche degli spazi risultanti, in modo da permettere agli uffici di verificare che siapossibileil passaggiodimezzidi soccorso edeltrafficoregolare;
* fotografiedell’areadaoccuparenellequalisivedaancheilcontesto.

**LA PLANIMETRIA È ELEMENTO ESSENZIALE ED INDISPENSABILE PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE,QUINDI OVE LA RICHIESTA NON SIA CORREDATA DALLA PLANIMETRIA CON L’INDICAZIONE DELLO SPAZIODA OCCUPARE E LE RELATIVE MISURE LA RICHIESTA VERRÀ DIRETTAMENTE DINIEGATA CON CHIUSURADELPROCEDIMENTO.**

1. Peroccupazionicontavoli,sedie,altriarredi:

Duecopiedi unprogettocompostodaiseguentielaborati:

* planimetriainscala1:50001:200cheinquadril’areainteressatadall’occupazionedisuoloeladisposizionedelleattrezzature,conle relativemisuredegli spazi occupati ediquelli dirisulta,ovenecessario(vedi sopra);
* piantaeprospettoinscala1:100omaggiorecheindichila disposizionedelleattrezzature;
* fotografiedell’areadaoccupareincuisiavisibileancheilcontesto;
* breverelazionechedescrivaleattrezzature(caratteristiche,materiali,colori);
* nelcasodiarredinuovi:schede delproduttoreconfotoacolori emateriali;
* nelcasodiarrediesistenti:fotoconindicatiimateriali.

**SI FA PRESENTE A CHI NON È IN REGOLA CON I PAGAMENTI PER PREGRESSE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO CHE, POTRÀ ESSERE AMMESSO AL BENEFICIO PER L’ANNO 2023, SOLTANTO DOPO AVER SALDATO QUANTO DOVUTO NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI BRACCIANO PER GLI ANNI PRECEDENTI**

**ILPAGAMENTOANDRA’EFFETTUATOSURICHIESTADEL SERVIZIO TRIBUTIDOPOCHESIASTATAVERIFICATALAEFFETTIVAPOSSIBILITA’ DIRILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE, DAL COMPETENTE SERVIZIO, E NON ANTICIPATAMENTE.**

**NON SARA’ POSSIBILE ALCUNA OCCUPAZIONE DI SUOLO FINCHE’ IL RICHIEDENTE NON SIA IN POSSESSODELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE, CHE POTRA’ ESSERE RITIRATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI O CHESARA’TRASMESSAALL’INDIRIZZOEMAILINDICATOSESIASTATAPRECEDENTEMENTECONSEGNATALA MARCADABOLLODA 16EURODA APPORRE SULL’AUTORIZZAZIONE.**