



# I CERTIFICATI NEI RAPPORTI FRA PRIVATI

L'ufficiale di anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge, i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia.

Ogni altra posizione desumibile dagli atti anagrafici (ad eccezione delle notizie concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio) può essere attestata o certificata, qualora non vi ostino gravi o particolari esigenze di pubblico interesse, dall'ufficiale di anagrafe d'ordine del sindaco.

Possono pertanto essere certificate le seguenti posizioni:

- **Residenza**
- **Stato di famiglia**
- **Cittadinanza** (per i cittadini italiani)
- **Emigrazione**
- **Stato libero**
- **Esistenza in vita**
- **Iscrizione AIRE**
- **Vedovanza**

Il certificato anagrafico non contiene, per ragioni legate alla riservatezza personale, né l'indicazione dei gradi di parentela (ad eccezione del certificato di stato di famiglia rilasciato per l'erogazione di assegni familiari), né le informazioni relative allo stato civile dei membri della famiglia.

## CERTIFICATO CUMULATIVO

È possibile attestare mediante certificato cumulativo più condizioni nello stesso certificato. Lo sportello Anagrafe, a richiesta dell'utente, può emettere i seguenti certificati cumulativi:

- Certificato di residenza e stato di famiglia
- Certificato di residenza, stato di famiglia, cittadinanza e stato civile.

## ALTRI TIPI DI CERTIFICAZIONE

- I **certificati** e gli **estratti di stato civile** di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza sono rilasciabili dall'Ufficio di Stato Civile.
- I **certificati anagrafici di nascita, di morte e di matrimonio** si utilizzano per coloro che, pur essendo residenti a Bracciano, non hanno ivi trascritto il relativo atto di stato civile. È importante sapere che i dati contenuti nei certificati anagrafici sono desunti dall'archivio anagrafico, e pertanto potrebbero riportare informazioni errate o non aggiornate rispetto al corrispondente atto di stato civile.
- Il **certificato di iscrizione nelle liste elettorali**, con conseguente attestazione di godimento dei diritti civili e politici, è rilasciabile dall'Ufficio Elettorale.

## CERTIFICATI STORICI

Previa motivata richiesta, l'ufficiale di anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse. L'istante deve presentare l'apposita richiesta di certificato di residenza o di certificato di stato di famiglia, indicando la data di riferimento alla quale il certificato si deve riferire.

Se il certificato richiede delle ricerche di archivio (periodi anteriori al 01/01/2003) il rilascio non potrà essere immediato.

## CHI PUÒ RICHIEDERE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

L'interessato può sempre richiedere certificazioni riguardanti sé stesso e la propria famiglia, presentandosi allo Sportello Anagrafe ed esibendo un documento di identità.

Chiunque altro ne abbia interesse (persone fisiche o giuridiche) può parimenti chiedere la certificazione anagrafica necessaria per il perseguimento dei propri interessi e relativa a terze persone, purché provveda alla compilazione dell'apposita richiesta.

## **COSTO DEI CERTIFICATI**

- I certificati anagrafici sono TUTTI soggetti all'imposta di bollo **fin dall'origine**, ai sensi del DPR 642/72, a meno che non siano previste specifiche esenzioni per il particolare uso al quale tali documenti sono destinati; in questi casi, la norma di esenzione deve essere espressamente indicata sui certificati.
- Chi ritiene di avere diritto ad una esenzione, ha **sempre** l'obbligo di dichiarare la norma che la prevede, non potendo l'operatore suggerire eventuali cause di esenzione.
- Si sottolinea che non è rimessa in alcun modo alla discrezionalità dei vari Uffici che richiedono gli atti o dei funzionari che li emettono decidere in merito all'assolvimento o meno dell'imposta, così come non è nella facoltà del richiedente decidere se l'atto va in bollo oppure in carta libera.
- Per i **certificati anagrafici storici** redatti in seguito a ricerca di archivio, oltre all'eventuale pagamento dell'imposta di bollo, è previsto il pagamento di € 6 per diritti (€ 5,50 se il certificato è emesso in esenzione dall'imposta di bollo) + € 5 per ogni nominativo contenuto in tali atti. Il pagamento anticipato dei relativi diritti di ricerca è dovuto anche in caso di sopravvenuto disinteresse.

## **VALIDITA' DEI CERTIFICATI**

I certificati anagrafici hanno validità 6 mesi dalla data del rilascio; i certificati di Stato Civile che contengono dati non soggetti a variazioni hanno validità illimitata.

## **CERTIFICATI DA PRODURRE ALL'ESTERO**

Se il certificato deve essere consegnato all'estero, se si vuole che mantenga validità legale a tutti gli effetti, la firma del dipendente comunale deve a sua volta essere legalizzata o apostillata nell'apposito Ufficio a ciò preposto presso la Prefettura di Roma.

## **RILASCIO DI ELENCHI DEGLI ISCRITTI IN ANAGRAFE E DI DATI ANAGRAFICI**

Il rilascio di elenchi degli iscritti in anagrafe, nonché la verifica di elenchi parziali (es. relativamente alla conferma dell'indirizzo o all'esistenza in vita) è consentito **esclusivamente** alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta per esclusivo uso di pubblica utilità.

L'Ufficio anagrafe e statistica può rilasciare a chiunque ne faccia richiesta per fini statistici e di ricerca dati anagrafici resi anonimi ed aggregati.

Il Comune può esigere dai richiedenti un rimborso spese per il materiale fornito.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente"
- D.P.R. n. 223 del 30/08/1989 "Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente".
- D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, "Disciplina dell'imposta di bollo".
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "testo unico in materia di documentazione amministrativa".